

ใบสมัครขอรายละเอียดในการจัดการสัมมนาภายในองค์กร

บริษัท/องค์กร.....
ประเภทกิจการ.....
ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail.....WWW.....

มีความสนใจจัดสัมมนาภายในองค์กร :-

1. หลักฐานที่ท่านสนใจและต้องการจัดสัมมนาภายในองค์กร
.....
.....
2. ประเด็นสำคัญของเหตุการณ์หรือสถานะปัจจุบันขององค์กรที่ต้องการแจ้งให้ทราบ
.....
.....
3. ความต้องการในการพัฒนาทักษะในการทำงานของบุคลากร (ตามหลักฐาน)
.....
.....
4. จำนวนผู้ต้องการให้พัฒนา.....ท่าน
5. ระดับผู้เข้าสัมมนาผู้บริหารระดับสูงผู้บริหารระดับกลาง
.....ผู้บริหารระดับต้น (หัวหน้างาน)พนักงาน (ปฏิบัติการ)
อื่น.....
6. ช่วงระยะเวลาในการจัด วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
7. ระยะเวลาในการจัดสัมมนา.....วัน, ระหว่างเวลา.....
8. สถานที่จัดสัมมนา.....
9. ระบุวิทยากร (หากมี).....

สมาคมฯ ใคร่ขอขอบคุณที่ท่านให้เกียรติกับทางสมาคมฯ ในการบริการจัดสัมมนาให้กับท่าน