



APM 38

“การจัดการงานบุคคลขั้นสูง”

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและกิจกรรมของหน่วยงานทรัพยากรบุคคลในเชิงกลยุทธ์
- เพื่อส่งเสริมทักษะในหน้าที่การปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล สร้างความเป็นวิชาชีพให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคลอย่างแท้จริง
- เพื่อทราบถึงแนวคิด ทฤษฎีและกลยุทธ์ใหม่ ๆ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและสามารถปรับตัวให้มีความสามารถและความพร้อมต่อการแข่งขันทางการบริหารธุรกิจที่เกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต
- เพื่อให้ผู้ทำงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลได้มีโอกาสนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

หัวข้อการบรรยาย

1. Organization Development (18 Hrs./3 Day)

1.1 Organization Interventions

- Org. Diagnosis tools and processes
- How to Design Strategic Interventions
- Case study

วิทยากรโดย

■ ผศ.ดร.สมบัติ กุสุมาวลี

ผู้อำนวยการศูนย์บริการฝ่ายวิชาการ
คณะพัฒนทรัพยากรมนุษย์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

■ คุณรัตนา บุมากุล

ผู้เชี่ยวชาญและวิทยากรด้านทรัพยากรมนุษย์

1.2 Change Management

- Introduction to Change management
- Change processes
- How to cope with resistance to change
- Key success factor for Change management
- HR Roles in Change Management

วิทยากรโดย

■ คุณวรภี เตชะพะโลกุล

ผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาด้านทรัพยากรมนุษย์

APM 38



1.3 Organization Sustainability By Succession Planning

- The Need of Succession Planning (SP) and related matters
- Integrated Approach, Roles in SP and its benefits
- Dos and Don't
- Checklist to succeed & Road Blocks
- Best Practice Sharing
- Business Coaching or Matched Development model to develop Talent Pipelines

วิทยากรโดย

■ คุณสุวิธ บุญสูงศิริ

ผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาด้านทรัพยากรมนุษย์

2. Human Resource Development (12 Hrs./2 Day)

2.1 Strategic HRD

- การเชื่อมโยงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อตอบสนองต่อกลยุทธ์องค์กร
- บทบาทของนักทรัพยากรมนุษย์ ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เชิงกลยุทธ์
- การออกแบบ พัฒนาระบบงาน และแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การเพื่อรองรับสภาพแวดล้อมในการแข่งขัน
- Learning and Development Tools and Methods

วิทยากรโดย

■ ดร.ภัทรพงษ์ พรรณศิริ

ผู้เชี่ยวชาญกรรมการสายบริหารและ
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนากลยุทธ์ธุรกิจ
บริษัท ทู วู้ชั่นส์ กรุ๊ป จำกัด

■ คุณศิริพร เพื่องมารยา

APAC Talent Management Director
กลุ่มบริษัท ดาวเคมีคอล ประเทศไทย

2.2 Strategic Integrated Talent Management

- Global Challenges in Talent Scarcity
- Identifying Talent (High Performance + High Potential)
- Using 9 Grids as Talent Management Tool
- Talent Management System & Process
- Strategic Integrated Talent Management(TM) , an International Concept in

วิทยากรโดย

■ คุณสรวิศ ทรณพ

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
บริษัท ชไนเดอร์ อิเลคทริก ประเทศไทย จำกัด

3. Human Resource Management (18 Hrs./3Day)

3.1 Strategic HRM

- HRM Strategies and Business Strategies
- Aligning HRM Strategy to Business-“Strategy fit”
- HRM Practice
- การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์

วิทยากรโดย

■ คุณจิราวัฒน์ แดงเจนกิจ

HR Director
Watsons Thailand

APM 38



3.2 Project Management

- Introduction to Project Management
- Project Management processes and tools
- How to implement and evaluate project
- Using project management for organization success
- Case study

วิทยาการโดย

■ ดร.ดาวิชา ศรีธัญญารัตน์

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
คณะพัฒนากฎหมายมนุษยและองค์การ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

3.3 Compensation and Rewards Management

- แนวคิดการบริหารและการจ่ายค่าจ้างเงินเดือน
- ความหมาย หลักการ โครงสร้าง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทน
- เทคนิคการบริหารค่าจ้างเงินเดือน
- ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมทั้ง ภายในและภายนอกองค์การที่มีผลกระทบ
- ต่อการกำหนดผลประโยชน์แก้อุปกรณ์แบบต่างๆ

วิทยาการโดย

■ คุณประคัลภ์ ปันทพลิงกูร

กรรมการผู้จัดการ
Think People Consulting Ltd.,

4. Industrial Relations.(12Hrs./2Day)

4.1 กิจกรรมกลุ่ม และ Employee Engagement

- What is Employee Engagement?
- How does Employee Engagement support business
- Understanding Generation Mix and make use of them via Employee Engagement
- How to response to the engagement result with the Key Action Plans
- Partnership Roles in Engagement

วิทยาการโดย

■ คุณบรรณันท์ ทองกลยา

Senior Executive Vice President
กลุ่มน้ำตาลมิตรผล จำกัด

4.2 สิทธิและอำนาจหน้าที่ของ HR ตามพรบ.คุ้มครองแรงงาน

- สาละสำคัญของกฎหมายคุ้มครองแรงงาน
- ทำไม HR ต้องมีบทบาทในการดูแลพนักงานตามพรบ.คุ้มครองแรงงาน
- ขอบเขตของอำนาจและหน้าที่ของ HR ตามกฎหมาย
- วิเคราะห์ปัญหา ตามกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง

วิทยาการโดย

■ คุณพงษ์รัตน์ เครือกลิ่น

5. Workshop “Business Simulations Games” (12Hrs./2Day) โดยทีม GPBS

APM 38



คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร “การจัดการงานบุคคล” (PM) หรือ จบการศึกษาระดับปริญญาโททางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือ หลักสูตรต่อเนื่องด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นระยะเวลา 48 ชั่วโมงขึ้นไป หรือ มีประสบการณ์ด้านการบริหารงานบุคคลในตำแหน่ง บริหาร มารวมระยะเวลา 7 ปี ขึ้นไป
2. ได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา หรือ นายจ้าง ให้เข้าอบรมตลอดระยะเวลาการอบรมที่กำหนด

จำนวนผู้เข้าอบรม: รับจำนวนรุ่นละ 25-30 ท่าน

วัน-เวลาและรุ่นที่จัดการฝึกอบรม (ระยะเวลา จำนวน 12 วัน ระหว่างเวลา 09.00-16.00 น.)

ในระหว่างวันที่ 21 – 22 – 23, 27 – 28 กันยายน 2559 และ 7, 12 - 13 – 14 – 15, 20 – 21 ตุลาคม 2559

*** หมายเหตุ: ระหว่างวันที่ 20 - 21 ตุลาคม 2559 Workshop ต่างจังหวัด (ไม่รวมวันกลับ) ***

ค่าธรรมเนียมการอบรม

ท่านละ 38,000 + 2,660 (VAT 7 %) ราคารวมทั้งสิ้น 40,660.- บาท

*** หมายเหตุ: สมาคมฯ มีได้อยู่ในค่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งของกรมสรรพากร ที่ ก.ป.4/2528 ***

สถานที่การจัดฝึกอบรม

โรงแรมเอส 31 ถ.สุขุมวิท 31 หรือ โรงแรมในเขตกรุงเทพฯ

*หมายเหตุ: สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

สนใจติดต่อสอบถาม และส่งใบสมัครกลับมาที่ :

คุณศุภิสรา สังวาลย์ (กวาง)

สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (ฝ่ายฝึกอบรม)

300/2-3 ซอยลาดพร้าว 132 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์ 0-2374-0855#15 โทรสาร 0-2374-1113 E-mail: supitsara@pmat.or.th



Application

1. กรุณากรอกข้อความให้ครบถ้วนและชัดเจน ใบสมัครจะต้องมีคำยินยอมของนายจ้าง หรือ ผู้บังคับบัญชา
2. จะพิจารณาใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนเท่านั้น และลำดับวัน-เวลาที่จัดส่ง

1. ชื่อผู้สมัคร

(นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล อายุ.....ปี สถานภาพ.....
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....
จังหวัด เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน วัน-เดือน-ปีเกิด

2. การศึกษา

ปริญญาตรีด้าน จาก
ปริญญาโทด้าน จาก
ปริญญาเอกด้าน จาก

3. ที่ทำงานปัจจุบัน

ชื่อสถานประกอบการ.....
ประเภทกิจการ..... พนักงานทั้งหมด คน
ตั้งอยู่เลขที่ อาคาร ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต..... จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ มือถือ E-Mail

4. ตำแหน่งงานปัจจุบัน

ชื่อตำแหน่ง..... แผนก/ฝ่าย
อายุงานตำแหน่งปัจจุบัน ปี มีผู้ใต้บังคับบัญชา คน ลักษณะงานที่ทำ (โดยสังเขป)
.....
.....

5. ประวัติการทำงาน

5.1 ชื่อสถานประกอบการ
ตำแหน่ง อายุงานปี
5.2 ชื่อสถานประกอบการ
ตำแหน่ง อายุงานปี

6. ประวัติการอบรม

6.1 ชื่อหลักสูตร.....ระยะเวลาการอบรม.....วัน จัดโดย.....
6.2 ชื่อหลักสูตร.....ระยะเวลาการอบรม.....วัน จัดโดย.....

7. ประวัติการอบรม (สำหรับผู้สมัครหลักสูตร การจัดการงานบุคคลขั้นสูง APM)

- เคยผ่านหลักสูตรการจัดการงานบุคคล (PM) รุ่นที่ (กรุณาแนบสำเนาวุฒิบัตร)
- หรือเคยผ่านหลักสูตรที่เทียบเท่า ชื่อหลักสูตร ระยะเวลาการอบรม ชั่วโมง
จากสถาบัน / องค์กร (ที่จัด)

"ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ และสามารถตรวจสอบหลักฐานได้"

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

การให้คำยินยอมของนายจ้าง (กรณีผู้สมัครเป็นลูกจ้าง) หรือ ผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง
ยินยอมให้ (นาย/นาง/นางสาว)
เข้ารับการอบรมหลักสูตร ระหว่างวันที่.....

"ตลอดระยะเวลาของหลักสูตรและขอรับรองว่าข้อความของผู้สมัครข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ"

ลงชื่อ ผู้ให้คำยินยอม
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.