



PMAT

การพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการสร้างเส้นทางสายอาชีพให้พนักงาน ภาคปฏิบัติ

19
December
2017
09:00-16:00
โรงแรมในเขตกรุงเทพฯ

สิ่งหนึ่งในความต้องการของพนักงานทุกคน คือ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ และรู้ถึงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของตน หากองค์กรมีความเข้าใจในความต้องการนี้ และสามารถพัฒนาความก้าวหน้านี้ให้กับพนักงานได้ จะเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน ตลอดจนการสร้างความผูกพันกับองค์กร ปฏิบัติงานกับองค์กรเป็นระยะเวลานาน อันเป็นประโยชน์ทั้งต่อพนักงานเองที่ได้ทำงานกับองค์กร ที่เห็นความสำคัญของพนักงาน และเป็นประโยชน์ต่อองค์กรที่มีต่อสูญเสียทรัพยากรที่มีค่าต่อองค์กรให้กับองค์กรอื่น ดังนั้นความรู้ในการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development) และการจัดทำเส้นทางสายอาชีพ (Career Path) จึงมีความสำคัญต่อ HR และหัวหน้างานทุกคน ที่จะนำไปสร้างแนวทางให้กับพนักงานและสร้างขวัญและกำลังใจให้ทีมงานต่อไป

วัตถุประสงค์

1. ความหมายและประโยชน์ของ Career Development และ Career Path
2. การนำ Career Development ไปใช้ในองค์กร
3. รูปแบบของ Career Path และการจัดทำ Career Path ในแต่ละรูปแบบ

หัวข้อการสัมมนา

1. Career Development คืออะไร องค์กรจำเป็นต้องจัดมี Career Development จริงหรือไม่?
2. องค์ประกอบของ Career Development
3. ความเชื่อมโยงของ Career Development กับเป้าหมายขององค์กรและระบบการบริหารจัดการดาวเด่น (Talent)
4. รูปแบบของ Career Development ที่เหมาะสมกับการนำไปใช้ในองค์กร
5. กรณีศึกษา : รูปแบบ Career Development ที่เหมาะกับองค์กร
6. ความหมายและประโยชน์ของ Career Path
7. ความเกี่ยวข้องของ Career Development กับ Career Path
8. ประเภทและรูปแบบของ Career Path
9. หลักเกณฑ์ในการเติบโตตาม Career Path
10. Workshop : การจัดทำหลักเกณฑ์การเติบโตตาม Career Path
11. ฝึกปฏิบัติ : การจัดทำ Career Path ในแต่ละรูปแบบของ Career Path ของแต่ละองค์กร

รูปแบบการสัมมนา (การบรรยายแบบมีส่วนร่วม ยกตัวอย่าง การทำ Workshop กลุ่ม และฝึกปฏิบัติทำ Career Path)

ผู้เข้ารับการสัมมนา

หลักสูตรนี้เหมาะกับผู้บริหารในฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ทุกระดับชั้น และหัวหน้างานฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องการความรู้นำไปจัดทำในหน่วยงาน



วิทยากร

“อาจารย์ฐิติมา ตังคเศรชญกุล”

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาองค์กร การจัดการ การบริหารและด้วยประสบการณ์จากการทำงานมากกว่า 20 ปี ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงด้านทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทเอกชนในประเทศและบริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง

**อัตราค่าสัมมนา	สมาชิก PMAT	=	3,200 + (VAT 7 %)	224	=	3,424	บาท
	ผู้สนใจทั่วไป	=	4,000 + (VAT 7 %)	280	=	4,280	บาท



ใบตอบรับเข้าร่วมสัมมนา

กรุณาส่งใบตอบรับเข้าร่วมสัมมนาที่ Email : public@pmat.or.th / Fax : **02 3740855 ext 8**

ต้องการเข้าสัมมนา หลักสูตร

จัดขึ้นในวันที่

สถานะ สมาชิก PMAT เลขที่

ผู้สนใจทั่วไป

อื่นๆ

บริษัท/องค์กร

ที่อยู่ (ในการออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี)

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

สำนักงานใหญ่

สาขา

ชื่อผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

โทรสาร

อีเมล :

➔ รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา

➔ ท่านที่ 1 : ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

มือถือ

➔ ท่านที่ 2 : ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

มือถือ

➔ ท่านที่ 3 : ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

มือถือ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้

200%

➔ วิธีชำระเงิน :-

- เงินสด
- โอนเงินเข้าบัญชี : ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาลาดพร้าว 111 เลขที่ 052-302698-3 บัญชีเดินสะพัด
ชื่อบัญชี "สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย"
- เช็คสั่งจ่าย : สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ : 1. สมาคมฯ มิได้อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งของกรมสรรพากร ที่ ท.ป.4/2528

2. วัน เวลาและสถานที่ ที่ระบุไว้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

3. สมาคมฯ ขอแจ้งยืนยันการนัดสัมมนาภายในระยะเวลา 7 วัน ก่อนกำหนดการจัดสัมมนาในแต่ละหลักสูตร

4. หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมสัมมนา โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 7 วัน มิฉะนั้นสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดสัมมนาจำนวน 30 % ของค่าสัมมนาในแต่ละหลักสูตร และหากไม่เข้าร่วมวันสัมมนา สมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าสัมมนาเต็มจำนวน

รายละเอียดหลักสูตรสามารถดูได้ที่ www.pmat.or.th

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ : สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย

โทรศัพท์ 02 374 0855 ต่อ 12 คุณศุภจิگانต์ ทองอ่อน โทรสาร 02 374 0855 ต่อ 8 E-mail : public@pmat.or.th