



หลักสูตร

การบริหารคน GEN Y

10 เมษายน 2561
9:00-16:00 น.
ณ โรงแรมใบเขตกทมมหานคร

ในรั้ววิสาหกิจและธุรกิจเอกชนหลายแห่งมีปัญหาเรื่องการทำงานร่วมกันในองค์กรโดยเฉพาะคนที่เป็นคนรุ่นใหม่ที่จะเข้ามาทำงานร่วมกับองค์กรและต้องรักษาคนเก่าเพื่อให้อยู่กับอย่างมีความสุข ผู้ที่เข้ามาใหม่มีทักษะความสามารถที่องค์กรต้องการเพื่อที่จะมาเสริมงาน สำหรับที่มีเทคโนโลยีใหม่ๆ และเป็นส่วนที่จะดึงดูดคนรุ่นใหม่ เข้ามาทำงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ผลิตภาพ (Productivity) ขององค์กรสูงขึ้น และสามารถที่จะแข่งขันกับตลาดได้ยิ่งโลกเจริญขึ้นเทคโนโลยีพัฒนาไปเร็วความต้องการของลูกค้ายิ่งมากขึ้นการแข่งขันสูงขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยเฉพาะทุกวันนี้การค้าขายและทำธุรกิจในตลาดโลกค่อนข้างก้าวเข้าสู่ตลาดเสรีทั้งในด้านกำแพงภาษีหรือข้อจำกัดอื่นใดที่เข้ามาเป็นเครื่องกีดขวางสินค้าที่ผลิตจากประเทศหนึ่งสามารถนำเข้าไปขายในอีกประเทศหนึ่งได้ทั่วโลกและเสรียิ่งขึ้นดังนั้นประสิทธิภาพในการผลิตและความสามารถในการบริหารธุรกิจเท่านั้นคือตัวบ่งชี้ถึงความสำเร็จของธุรกิจการแข่งขันที่รุนแรงและตัวปัจจัยสำคัญที่อยู่เบื้องหลังความสำเร็จดังกล่าวก็คือ “ทรัพยากรบุคคล” นั่นเอง ดังนั้นการรักษาพนักงานเก่า ผู้ที่มีประสบการณ์ความรู้ ความสามารถก็เป็นสิ่งสำคัญแต่คนรุ่นใหม่ที่เป็น Gen Y เมื่อรับเข้ามาสู่องค์กร ก็เป็นสิ่งจำเป็นที่จะรักษาเอาไว้เช่นกันสิ่งที่ผู้บริหารต้องให้ความสนใจกับคนกลุ่มนี้เป็นพิเศษเริ่มตั้งแต่การสรรหาคนเก่าเข้ามามาก่อน แล้วก็มาพัฒนาให้เก่งยิ่งขึ้นไปพร้อมๆกันนั้นก็จะต้องหาทางเก็บรักษาพนักงานกลุ่มนี้อาไว้ให้ได้นานที่สุดด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจความสำคัญของพฤติกรรมมนุษย์ของแต่ละยุคสมัย
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในคุณสมบัติและคุณลักษณะของพนักงาน Gen Y B และ X
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในเทคนิคและกระบวนการบริหารจัดการพนักงาน Gen Y B และ X
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในกระบวนการรักษาพนักงาน Gen B และ X ให้อยู่กับองค์กร
5. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในกระบวนการจัดเตรียมแผนสืบทอดตำแหน่ง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถทราบถึงพฤติกรรมการทำงานของพนักงาน -Gen Y
2. สามารถบริหารจัดการพนักงาน Gen Y ให้เกิดประโยชน์กับองค์กรและสอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจ
3. สามารถวางแผนการพัฒนาและรักษาพนักงาน Gen Y B และ X ให้อยู่กับองค์กร
4. สามารถบริหารผลตอบแทนให้กับพนักงาน Gen Y B และ X ได้อย่างเหมาะสม
5. สามารถจัดเตรียมแผนสืบทอดตำแหน่งโดยวาง career path ที่ดึงดูดใจ

หัวข้อการสัมมนา

1. การจำแนกพนักงาน Gen B , X ,Y และ Z ขององค์กร
 - ความสำคัญและประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากพนักงานแต่ละยุคสมัย
 - คุณสมบัติและคุณลักษณะของพนักงานยุคต่างๆ
 - เครื่องมือและเทคนิคในการจำแนกพนักงานแต่ละยุค
 - พนักงานที่เป็นดาวเด่นได้มาจาก “คน Gen Y” หรือ “คน Gen B” มีความแตกต่างกันอย่างไร
- Workshop แบบทดสอบคนภายในองค์กร ว่ามีบุคลิกแบบใด เพื่อเป็นการวิเคราะห์เจาะลึกถึงพฤติกรรมพนักงานภายในองค์กรอย่างแท้จริง ซึ่งจะนำมาการอยู่ร่วมกัน
- รูปแบบการเรียนรู้: บรรยาย อภิปราย มุ่งเน้นการสร้างความรู้ ความเข้าใจในเทคนิคของการจำแนกพนักงานเทคนิคการสัมภาษณ์เพื่อให้ได้คนเก่ง และคนดีจากคนรุ่นใหม่

หัวข้อการสัมมนา (ต่อ)

2. เทคนิคการบริหารจัดการพนักงาน GEN Y ประกอบด้วย
 - กระบวนการบริหารจัดการพนักงาน GEN Y
 - เทคนิคการบริหารพนักงาน GEN Y ให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจ
 - การบริหารคนเก่งที่เป็นพนักงาน GEN Y จะทำอย่างไร
 - Workshop จากกรณีศึกษา พนักงาน GEN Y และพนักงาน GEN B
3. การเตรียมแผนการรักษานักงานดาวเด่นที่เป็น GEN Y ให้อยู่กับองค์กร ประกอบด้วย
 - เทคนิคการจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพ ความสามารถของพนักงาน GEN Y
 - เทคนิคการจัดทำแผนการเติบโตในสายอาชีพ (Career Development)
 - เทคนิคการบริหารจัดการผลตอบแทนและสวัสดิการ (Compensation Management)
 - เทคนิคการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งของพนักงาน (Succession Plan)

รูปแบบการสัมมนา

การบรรยาย มุ่งเน้นสร้างความรู้ ความเข้าใจในเทคนิคและการฝึกปฏิบัติ

วิทยากร

ดร.กฤติน กุลเพ็ญ

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารองค์กรและการบริหารทรัพยากรบุคคล
ซึ่งมีประสบการณ์ ด้านการบริหารจัดการให้กับองค์กรต่าง ๆ ทั้งในสาขาธุรกิจก่อสร้าง
 อาทิ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย และสาขาธุรกิจโรงพยาบาล ห้างสรรพสินค้า อาทิ รพกรุงเทพ.
 รพ.บี เอ็ม เอช ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน และบรรยายให้ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
 แก่มหาวิทยาลัยต่าง ๆ



อัตราค่าอบรม

สมาชิก PMAT 3,200 + (VAT 7%) 224 = 3,424 บาท

ผู้สนใจทั่วไป 4,000 + (VAT 7%) 280 = 4,280 บาท

