



หลักสูตร

## Module I :

# เทคนิคการวิเคราะห์ค่างานและการจัดทำใบพรรณานหน้าที่งาน

24 มกราคม 2561

9:00-16:00 น.  
ณ โรงแรมใบเชตกรุงทพมหานคร

องค์การของท่านประสบกับสิ่งเหล่านี้หรือไม่? ทำงานโดยไม่รู้ว่ามีงานนั้นเป็นงานของใคร ใครควรรับผิดชอบงานที่กำลังทำจริงๆแล้วใช้ของหน่วยงานและตำแหน่งงานเราหรือเปล่า การสรรหาคนและพัฒนาคนสับสน ไม่ตรงกับหน้าที่งานที่ต้องรับผิดชอบหากเกิดเหตุการณ์เหล่านี้ การวิเคราะห์งานและการจัดทำใบกำหนดหน้าที่งานจึงเป็นพื้นฐาน ที่จะนำไปสู่ระบบการจัดการในเรื่องต่าง ๆ ขององค์กร การเขียนบรรยายลักษณะงานจะช่วยให้บุคลากรในแต่ละตำแหน่งหน้าที่ของงานอย่างชัดเจน ละเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง (Job Specification) รวมถึงการพิจารณาขีดความสามารถ (Competency) ของผู้ซึ่งจะรับเข้าทำงาน ดังนั้นการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงและพัฒนาใบบรรยายลักษณะงานให้มีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อองค์กร

## ประโยชน์จากการเข้าร่วมสัมมนา

ได้เข้าใจหลักการสำคัญในการวิเคราะห์งานและการจัดทำใบกำหนดหน้าที่งานโดยใช้ Competency เป็นพื้นฐานได้ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติได้จริงและถูกต้องตรงตามเป้าหมายองค์กร ได้รับประสบการณ์จากการแลกเปลี่ยนระหว่างผู้ร่วมสัมมนาและวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ในการจัดทำใบพรรณานหน้าที่งาน เพื่อนำไปจัดทำและปรับปรุง Job Description ของพนักงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## หัวข้อการสัมมนา

1. การวิเคราะห์งาน Job Analysis
  - เหตุผลและความจำเป็นในการวิเคราะห์งาน
  - บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานทรัพยากรบุคคลและหน่วยงานหลักในการเขียน Job Description
  - การวิเคราะห์งาน มีความสำคัญต่อการทำ Job Description อย่างไร
  - วิธีการในการวิเคราะห์งาน - ปัจจัยที่มีส่วนใช้ในการวิเคราะห์งาน
  - ข้อควรระวังในการเขียนการวิเคราะห์งาน
2. การเขียนใบพรรณานหน้าที่งาน Job Description
  - ความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของการเขียนใบพรรณานหน้าที่งาน Job Description
  - หลักการและวิธีการเขียน Job Description - เนื้อหา รูปแบบและวิธีการเขียน (Job Description)
  - Workshop การเขียน (Job Description)
3. การประเมินค่างานและจัดระดับงาน
  - หลักการและแนวคิดในการประเมินค่างาน - ปัจจัยในการประเมินค่างาน
  - ระบบประเมินค่างานที่นิยม - ฝึกประเมินค่างานด้วยระบบประเมินค่างานจริง

## รูปแบบการสัมมนา

การบรรยาย และ WORKSHOP และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์

## วิทยากร

### อ.ประคัลภ์ ปิณฑพลกฐกร

วิทยากรและที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ด้าน Compensation



อัตราค่าอบรม

สมาชิก PMAT 3,200 + (VAT 7%) 224 = 3,424 บาท

ผู้สนใจทั่วไป 4,000 + (VAT 7%) 280 = 4,280 บาท



รายละเอียดหลักสูตรสามารถดูได้ที่ [www.pmat.or.th](http://www.pmat.or.th)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ : โทรศัพท์ 02 374 0855 ต่อ 12 ศุภิกานท์ (ทศ)

ลงทะเบียนสัมมนา <https://goo.gl/DRRbde>