



PMAT

ตัวชี้วัดความสำเร็จ...ตัวช่วยในการตั้งเป้าหมาย และประเมินผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator - KPI)

12
September
2017
09:00-16:00
โรงแรมในเขตกรุงเทพฯ

ในการทำงาน สิ่งที่จะสามารถเป็นตัวบ่งบอกว่า ผู้ปฏิบัติงานนั้นสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และมีผลการปฏิบัติงานอย่างไรนั้นก็คือ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งแต่ละองค์กรจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 หรือ 2 ครั้ง สิ่งสำคัญในการประเมินก็คือ ผู้ประเมินต้องมีหลักการของการประเมินที่แน่ชัด มีหลักฐานหรือตัวชี้วัดที่ผู้บังคับบัญชาจะสามารถพูดคุยกับผู้ใต้บังคับบัญชาได้ว่า เหตุผลในการให้คะแนนการประเมินนั้นคืออะไร และผู้ใต้บังคับบัญชามีความเห็นไปในแนวทางเดียวกันหรือไม่ เพื่อมิให้เกิดข้อพิพาทในการประเมินนั่นเองตัวชี้วัดความสำเร็จหรือ KPI จึงเป็นเครื่องมือหนึ่งที่จะช่วยให้การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความชัดเจนขึ้น และเป็นเครื่องมือที่ตกลงร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาที่ตกลงร่วมกันแต่ต้นปีว่า เป้าหมายในการทำงานคืออะไร ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีแนวทางในการปฏิบัติงานมากขึ้น ดังนั้นการมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องใน KPI จึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นอย่างดี

วัตถุประสงค์

1. ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการของตัวชี้วัดความสำเร็จในงาน (Key Performance Indicator - KPI)
2. แนวทางในการจัดทำ KPI ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
3. การนำ KPI ไปใช้ในงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีเพื่อขึ้นเงินเดือน หรือเพื่อการพัฒนาพนักงาน เป็นต้น

หัวข้อการสัมมนา

1. ความหมายและหลักการ แนวคิด เกี่ยวกับตัวชี้วัดผลสำเร็จในงาน (KPI)
 - เหตุผลในการนำตัวชี้วัดผลสำเร็จในงาน (KPI) มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - ความหมายของ KPI
 - ความต่างของการประเมินผลแบบดั้งเดิมและการประเมินผลโดยใช้ KPI
 - ประโยชน์ของ KPI ในการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน
2. ขั้นตอนในการจัดทำ KPI
 - การตั้ง KPI ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร
 - ประเภทของ KPI
 - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการนำมาจัดทำ KPI
 - การจัดทำ KPI แต่ละระดับ เช่น ระดับองค์กร ระดับฝ่าย และระดับบุคคล
 - การตั้งเป้าหมายในการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดด้วยหลักการ SMART
 - การกำหนดคะแนนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน
3. ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย KPI
 - การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - การคำนวณคะแนนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน
4. Workshop การจัดทำ KPI พร้อมการประเมินผล โดยนำงานของผู้เข้าฝึกอบรมมาใช้ปฏิบัติจริง

ผู้เข้ารับการสัมมนา

หลักสูตรนี้เหมาะกับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับชั้น ทุกฝ่าย ที่ต้องการความรู้ด้าน KPI ไปจัดทำในหน่วยงาน ให้มีการประเมินผลที่เป็นธรรมและสะดวกต่อการประเมินมากขึ้น

รูปแบบการสัมมนา

การบรรยายอย่างมีส่วนร่วม การทำ Workshop จากงานจริง ตัวอย่าง และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์



วิทยากร

“อาจารย์สุทิมา ตันเศรษฐกุล”

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการจัดการ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาองค์กร ด้วยประสบการณ์จากการทำงานมากกว่า 22 ปี ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงด้านทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทเอกชน ในประเทศและบริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง

**อัตราค่าสัมมนา สมาชิก PMAT = 3,200 + (VAT 7 %) 224 = 3,424 บาท
 ผู้สนใจทั่วไป = 4,000 + (VAT 7 %) 280 = 4,280 บาท