

## หลักสูตร

# การบริหารคน GEN Y

ณ โรงแรมใบเตยกรุงเทพมหานคร

วันที่ 18 กันยายน 2561 เวลา 9:00 - 16:00 น.

ยิ่งโลกเจริญขึ้นและเทคโนโลยีพัฒนาไปอย่างรวดเร็วเท่าไร ความต้องการของลูกค้ำก็มี

มากขึ้นเช่นกัน การแข่งขันทางธุรกิจจึงเพิ่มความรุนแรงมากขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะการค้าและการทำธุรกิจในตลาดโลกที่ค่อยๆเข้าสู่ตลาดเสรีทั้งในด้านกำแพงภาษีหรือข้อจำกัดอื่น ๆ ที่เข้ามาเป็นเครื่องกีดขวางทางการค้า ดังนั้นประสิทธิภาพในการเพิ่มผลผลิตและความสามารถในการบริหารธุรกิจเท่านั้น ที่เป็นตัวบ่งชี้ถึงความสำเร็จของธุรกิจและการแข่งขันที่รุนแรง ปัจจัยที่สำคัญที่อยู่เบื้องหลังความสำเร็จ คือ “ทรัพยากรบุคคล” นั่นเอง ซึ่งการดำเนินงานในยุคปัจจุบัน หลาย ๆ แห่ง ได้มีปัญหารื่องการดำเนินงานร่วมกันของคนในองค์กร หรือการรักษาพนักงานเก่าผู้ที่มีประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ โดยเฉพาะคนที่เป็นคนรุ่นใหม่ GEN Y ที่เข้ามาร่วมงานกับองค์กร เมื่อรับเข้ามาสู่องค์กรแล้วก็เป็นสิ่งจำเป็นที่จะรักษาเอาไว้เช่นกัน สิ่งที่ต้องคิดและผู้บริหารต้องให้ความสนใจกับคนกลุ่มนี้เป็นพิเศษ เริ่มตั้งแต่การสรรหาคนเก่าเข้ามาก่อนแล้วก็พัฒนาให้เก่งยิ่งขึ้นไปพร้อมๆ กัน และการหาหนทางเก็บรักษาพนักงานกลุ่มนี้เอาไว้ให้ได้มากที่สุด

### วัตถุประสงค์

- 1.ทราบถึงพฤติกรรมการทำงานของพนักงานในรุ่น GEN Y
- 2.บริหารจัดการพนักงาน GEN Y ให้เกิดประโยชน์กับองค์กรและสอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจ
- 3.สามารถวางแผนการพัฒนาและรักษาพนักงาน GEN Y ให้อยู่กับองค์กร
- 4.สามารถจัดเตรียมแผนสืบทอดตำแหน่งโดยวาง Career path) ที่ดึงดูดใจ

### หัวข้อการสัมมนา

1. การจำแนกพนักงาน GEN B,X,Y และ Z ขององค์กร
  - ความสำคัญและประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากพนักงานแต่ละยุคสมัย
  - คุณสมบัตินิสัยและคุณลักษณะของพนักงานยุคต่างๆ
  - เครื่องมือและเทคนิคในการจำแนกพนักงานแต่ละยุค

- พนักงานที่เป็นดาวเด่นได้มาจาก “คน GEN Y” หรือ “คน GEN B” มีความแตกต่างกันอย่างไร

## 2. เทคนิคการบริหารจัดการพนักงาน GEN Y ประกอบด้วย

- กระบวนการบริหารจัดการพนักงาน GEN Y
- เทคนิคการบริหารพนักงาน GEN Y ให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจ
- การบริหารคนเก่งที่เป็นพนักงาน GEN Y จะทำอย่างไร
- Workshop จากกรณีศึกษา พนักงาน GEN Y และพนักงาน GEN B

## 3. การเตรียมแผนการรักษาพนักงานดาวเด่นที่เป็น GEN Y ให้อยู่กับองค์กร ประกอบด้วย

- เทคนิคการจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพ ความสามารถของพนักงาน GEN Y
- เทคนิคการจัดทำแผนการเติบโตในสายอาชีพ (Career Development)
- เทคนิคการบริหารจัดการผลตอบแทนและสวัสดิการ (Compensation Management)
- เทคนิคการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งของพนักงาน (Succession Plan)

## รูปแบบการสัมมนา

การบรรยาย มุ่งเน้นสร้างความรู้ ความเข้าใจในเทคนิคและการฝึกปฏิบัติ

อัตราค่าสัมมนา สมาชิก PMAT 3,200 + (VAT 7%) 224 = 3,424 บาท

ผู้สนใจทั่วไป 4,000 + (VAT 7%) 280 = 4,280 บาท

## วิทยากร

ดร.กฤติน กุลเพ็ง

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารองค์กรและการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีประสบการณ์ ด้านการบริหารจัดการให้กับองค์กรต่าง ๆ ทั้งในสาขารัฐกิจก่อสร้าง อาทิ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย และสาขารัฐกิจโรงพยาบาล ห้างสรรพสินค้า อาทิ รพ.กรุงเทพ. รพ.บี เอ็น เอช ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน และบรรยายให้ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แก่มหาวิทยาลัยต่าง ๆ



## ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%

หมายเหตุ :-

1. สมาคมฯ มีได้อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งของกรมสรรพากร ที่ ก.ป.4/2528
2. วัน เวลาและสถานที่ ที่ระบุไว้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
3. สมาคมฯ ขอแจ้งยืนยันการจัดสัมมนาภายในระยะเวลา 7 วัน ก่อนกำหนดการจัดสัมมนาในแต่ละหลักสูตร
4. หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมสัมมนา โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 7 วัน มิฉะนั้นสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดสัมมนา 30% ของค่าสัมมนาในแต่ละหลักสูตร และหากยกเลิกการเข้าร่วมในวันสัมมนา ทางสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดสัมมนา 100%