

## หลักสูตร

# การพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการสร้างเส้นทางสายอาชีพให้พนักงาน ภาคปฏิบัติ

(Career Development and Career Path)

ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

วันที่ 25 ตุลาคม 2561 เวลา 9:00 – 16:00 น.



สิ่งหนึ่งในความต้องการของพนักงานทุกคน คือ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ และรู้ถึงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของตน หากองค์กรมีความเข้าใจในความต้องการนี้ และสามารถพัฒนาความก้าวหน้านี้ให้กับพนักงานได้ จะเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน ตลอดจนการสร้างความผูกพันกับองค์กร ปฏิบัติงานกับองค์กรเป็นระยะเวลานาน อันเป็นประโยชน์ทั้งต่อพนักงานเองที่ได้ทำงานกับองค์กรที่เห็นความสำคัญของพนักงาน และเป็นประโยชน์ต่อองค์กรที่มีต่อสูญเสียทรัพยากรที่มีค่าต่อองค์กรให้กับองค์กรอื่น

ดังนั้นความรู้ในการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development) และการจัดทำเส้นทางสายอาชีพ (Career Path) จึงมีความสำคัญต่อ HR และหัวหน้างานทุกคน ที่จะนำไปสร้างแนวทางให้กับพนักงาน และสร้างขวัญและกำลังใจให้ทีมงานต่อไป

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ และฝึกทักษะ ดังต่อไปนี้

1. ความหมายและประโยชน์ของ Career Development และ Career Path
2. การนำ Career Development ไปใช้ในองค์กร
3. รูปแบบของ Career Path และการจัดทำ Career Path ในแต่ละรูปแบบ

### หัวข้อการสัมมนา

1. Career Development คืออะไร องค์กรจำเป็นต้องจัดมี Career Development จริงหรือไม่?
2. องค์ประกอบของ Career Development

3. ความเชื่อมโยงของ Career Development กับเป้าหมายขององค์กรและระบบการบริหารการจัดการดาวเด่น (Talent)
4. รูปแบบของ Career Development ที่เหมาะสมกับการนำไปใช้ในองค์กร
5. กรณีศึกษา : รูปแบบ Career Development ที่เหมาะกับองค์กร
6. ความหมายและประโยชน์ของ Career Path
7. ความเกี่ยวข้องของ Career Development กับ Career Path
8. ประเภทและรูปแบบของ Career Path
9. หลักเกณฑ์ในการเติบโตตาม Career Path
10. Workshop : การจัดทำหลักเกณฑ์การเติบโตตาม Career Path
11. ฝึกปฏิบัติ : การจัดทำ Career Path ในแต่ละรูปแบบของ Career Path ของแต่ละองค์กร

### รูปแบบการสัมมนา

การบรรยายแบบมีส่วนร่วม ยกตัวอย่าง การทำ Workshop กลุ่ม และฝึกปฏิบัติทำ Career Path

### ผู้เข้ารับการสัมมนา

หลักสูตรนี้เหมาะกับผู้บริหารในฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ทุกระดับชั้น และหัวหน้างานฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องการความรู้ไปจัดทำในหน่วยงาน

**อัตราค่าสัมมนา**            สมาชิก PMAT 3,200 + (VAT 7%) 224 = 3,424 บาท

  ผู้สนใจทั่วไป    4,000 + (VAT 7%) 280 = 4,280 บาท

### **วิทยากร**

อาจารย์สุทิมา ตังคเศรชฎกุล

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการจัดการ การบริหารและพัฒนาศูนย์ทรัพยากรมนุษย์  
 การพัฒนาองค์กร ด้วยประสบการณ์จากการทำงานมากกว่า 22 ปี ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง  
 ด้านทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทเอกชนในประเทศและบริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง



**ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%**

หมายเหตุ :-

1. สมาคมฯ มีได้ออยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งของกรมสรรพากร ที่ ก.ป.4/2528
2. วัน เวลาและสถานที่ ที่ระบุไว้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
3. สมาคมฯ ขอแจ้งยืนยันการจัดสัมมนาภายในระยะเวลา 7 วัน ก่อนกำหนดการจัดสัมมนาในแต่ละหลักสูตร
4. หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมสัมมนา โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 7 วัน มิฉะนั้นสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดสัมมนา 30% ของค่าสัมมนาในแต่ละหลักสูตร และหากยกเลิกการเข้าร่วมในวันสัมมนา ทางสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดสัมมนา 100%