

หลักสูตร

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

วันที่ 26 พฤศจิกายน 2561 เวลา 9:00 - 16:00 น.

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล (IDP) เป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดความต้องการ และรูปแบบการพัฒนาก็เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะขององค์กร โดยเฉพาะกลุ่มที่ถูกเลือกสรรให้เป็นผู้มี ีผลงานสูง มีศักยภาพและมีความมุ่งมั่นผูกพันกับองค์กร เพื่อให้พัฒนาได้อย่างตรงจุด ด้วยวิธีการที่มี ประสิทธิภาพ ได้ผลทันเวลาที่ต้องการ เนื่องจากองค์กรขาด การปรับปรุงและการพัฒนา คนเก่ง-คนดีอย่าง ต่อเนื่อง ความสำเร็จและความได้เปรียบในการแข่งขันย่อมเกิดขึ้นได้ยาก ดังนั้นการจัดทำ IDP จึงถือได้ว่าเป็น แผนงานที่เป็นประโยชน์ต่อตัวพนักงานผู้บริหารและองค์กรเองซึ่งแผน IDP จะประสบความสำเร็จได้ ไม่ใช่ แค่การดำเนินงานของหน่วยงานบุคลากรเท่านั้น แต่ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหารของหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนตัวบุคลากรเอง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เรียนรู้หลักการ กระบวนการ ตลอดจนวิธีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็น รายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายและความต้องการขององค์กร
2. เพื่อให้ตระหนักถึงความสัมพันธ์ของการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเป็นรายบุคคล กับเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรอื่นๆ
3. เพื่อให้เข้าใจถึงแนวคิดและความสำคัญของระบบ Competency ที่มีต่อการจัดทำ แผน IDP

หัวข้อการสัมมนา

1. แนวคิดและความหมายและลักษณะสำคัญของแผนพัฒนาพนักงานรายบุคคล (IDP)
2. IDP ควรจะทำได้กับพนักงานกลุ่มใดบ้างในองค์กร
3. การประเมินพนักงานซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายที่ต้องทำ IDP

