

หลักสูตร

ตัวชี้วัดความสำเร็จ...ตัวช่วยในการ ตั้งเป้าหมายและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator - KPI)

ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

วันที่ 4 ธันวาคม 2561 เวลา 9:00 - 16:00 น.

ในการทำงาน สิ่งที่จะสามารถเป็นตัวบ่งบอกว่า ผู้ปฏิบัติงานนั้นสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และมีผลการปฏิบัติงานอย่างไรนั้นก็คือ การประเมินผลการทำงาน ซึ่งแต่ละองค์กรจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 หรือ 2 ครั้ง สิ่งสำคัญในการประเมินก็คือ ผู้ประเมินต้องมีหลักเกณฑ์การประเมินที่แน่ชัด มีหลักฐานหรือตัวชี้วัดที่ผู้บังคับบัญชาจะสามารถพูดคุยกับผู้ใต้บังคับบัญชาได้ว่า เหตุผลในการให้คะแนนการประเมินนั้นคืออะไร และผู้ใต้บังคับบัญชามีความเห็นไปในแนวทางเดียวกันหรือไม่ เพื่อมิให้เกิดข้อพิพาทในการประเมินนั่นเอง

ตัวชี้วัดความสำเร็จหรือ KPI จึงเป็นเครื่องมือหนึ่งที่จะช่วยให้การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความชัดเจนขึ้น และเป็นเครื่องมือที่ตกลงร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาที่ตกลงร่วมกันแต่ต้นปีว่า เป้าหมายในการทำงานคืออะไร ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีแนวทางในการปฏิบัติงานมากขึ้น ดังนั้นการมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องใน KPI จึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นอย่างยิ่ง

วัตถุประสงค์

1. ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการของตัวชี้วัดความสำเร็จในงาน (Key Performance Indicator - KPI)
2. แนวทางการจัดทำ KPI ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน

3.การนำ KPI ไปใช้ในงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีเพื่อขึ้นเงินเดือน หรือเพื่อการพัฒนาพนักงาน เป็นต้น

หัวข้อการสัมมนา

1. ความหมายและหลักการ แนวคิด เกี่ยวกับตัวชี้วัดผลสำเร็จในงาน (KPI)

- เหตุผลในการนำตัวชี้วัดผลสำเร็จในงาน (KPI) มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ความหมายของ KPI
- ความต่างของการประเมินผลแบบดั้งเดิมและการประเมินผลโดยใช้ KPI
- ประโยชน์ของ KPI ในการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน

2. ขั้นตอนในการจัดทำ KPI

- การตั้ง KPI ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร
- ประเภทของ KPI
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการนำมาจัดทำ KPI
- การจัดทำ KPI แต่ละระดับ เช่น ระดับองค์กร ระดับฝ่าย และระดับบุคคล
- การตั้งเป้าหมายในการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดด้วยหลักการ SMART
- การกำหนดคะแนนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน

3. ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย KPI

- การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การคำนวณคะแนนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน

4. Workshop การจัดทำ KPI พร้อมการประเมินผล โดยนำงานของผู้เข้าฝึกอบรมมาใช้ปฏิบัติจริง

ผู้เข้ารับการสัมมนา

หลักสูตรนี้เหมาะกับผู้บริหารทุกระดับชั้น ทุกฝ่าย ที่ต้องการความรู้ด้าน KPI ไปจัดทำในหน่วยงาน ให้มีการประเมินผลงานที่เป็นธรรมและสะดวกต่อการประเมินมากขึ้น

รูปแบบการสัมมนา

การบรรยายอย่างมีส่วนร่วม การทำ Workshop จากงานจริง ตัวอย่าง และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก PMAT 3,200 + (VAT 7%) 224 = 3,424 บาท

ผู้สนใจทั่วไป 4,000 + (VAT 7%) 280 = 4,280 บาท

วิทยากร

อาจารย์สุทิมา ตังคเศรฐสกุล

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการจัดการ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
กาพัฒนาองค์กร ด้วยประสบการณ์จากการทำงานมากกว่า 22 ปี ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง
ด้านทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทเอกชนในประเทศและบริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง



ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%

หมายเหตุ :-

1. สมาคมฯ มีได้อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งกระทรวงสรรพากร ที่ ก.ป.4/2528
2. วัน เวลาและสถานที่ ที่ระบุไว้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
3. สมาคมฯ ขอแจ้งยืนยันการจัดสัมมนาภายในระยะเวลา 7 วัน ก่อนกำหนดการจัดสัมมนาในแต่ละหลักสูตร
4. หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมสัมมนา โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 7 วัน มิฉะนั้นสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดสัมมนา 30% ของค่าสัมมนาในแต่ละหลักสูตร และหากยกเลิกการเข้าร่วมในวันสัมมนา ทางสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดสัมมนา 100%