

หลักสูตร

การบริหารผลการปฏิบัติงานสำหรับ HR

และหัวหน้างาน

ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

วันที่ 24 พฤษภาคม 2561 เวลา 9:00 – 16:00 น.

ทุกองค์กรต่างมุ่งหวังให้พนักงานมีผลการปฏิบัติงานที่ดี หรืออย่างน้อยก็มียผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินหนึ่งใดในระดับที่ไม่ต่ำกว่าที่คาดหวัง อันเป็นบทบาทหลักที่ HR และหัวหน้างานต้องประสานกันและจำต้องอาศัยการออกแบบแนวปฏิบัติในการบริหาร ผลการปฏิบัติงาน แต่มีกพบว่าในหลายองค์กร HR และหัวหน้างานเน้นทำการประเมินผลงานของพนักงานเป็นหลัก โดยไม่ได้บริหารจัดการเป้าหมาย วางแผนพัฒนา รวมทั้งแก้ไขปัญหาวผลการปฏิบัติงานของลูกน้องอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้ขาดการเชื่อมโยงของเป้าหมายของหน่วยงาน และพนักงานเข้าด้วยกัน อันมีผลต่อเนื่องให้การบริหาร จัดการลูกน้องโดยเฉพาะกลุ่มพนักงานที่ผลงานต่ำ (Low Performer) ทำได้อย่างไม่ราบรื่นเท่าที่ควร

หลักสูตรนี้ จะช่วยให้ความรู้ความเข้าใจและนำเสนอแนวทางพื้นฐานสำหรับการนำไปใช้ออกแบบเครื่องมือ แนวทางและวิธีการที่จะบริหารจัดการกับผลงานของพนักงาน โดยมุ่งเน้นพนักงานที่มีผลงานต่ำ (Low Performers) เชื่อมโยงกับการดำเนินการทางวินัยพนักงานกรณีมีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าเป้าหมาย รวมทั้งให้คำแนะนำแนว ทางการตั้งเป้าหมายปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน เทคนิคการพูดคุยเพื่อปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน การ Feedback ผลงานของลูกน้อง การดำเนินการทางวินัยเชิงรุกกรณีพนักงานผลงานต่ำ (Progressive Disciplinary Action) และการจัดการกับการขึ้นค่าจ้าง/เงินเดือนและโบนัสสำหรับพนักงานที่ต้องปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะเป็นการ เรียนรู้แบบครบวงจรสำหรับทั้ง HR และหัวหน้างาน

สิ่งที่จะได้เรียนรู้

- เหตุใดองค์กรชั้นนำจึงมีระบบและกระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน
- การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) คืออะไร
- วงจรของการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management Loop) และกรณีศึกษา องค์กรตัวอย่างทั้งภาครัฐและภาคเอกชนชั้นนำ
- ผลการปฏิบัติงาน (Performance) กับศักยภาพการทำงาน (Potential) กับการกำหนด Performance-Potential Matrix และแนวทางการนำไปใช้จัดกลุ่มพนักงาน
- การปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน (Performance Improvement)

- กระบวนการปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน (Performance Improvement Process) ขององค์กร ตัวอย่าง
- การตั้งเป้าหมาย และตัวชี้วัดผลงานเมื่อทำการปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน
- เทคนิคการพูดคุยสำหรับหัวหน้างานและ HR เมื่อจะปรับปรุงผลการปฏิบัติงานของลูกน้อง
- การ Feedback ผลงานของลูกน้องตามแนว AID (Action-Impact-Develop)
- การดำเนินการทางวินัยเชิงรุกกรณีพนักงานผลงานต่ำ (Progressive Disciplinary Action) ที่ HR และหัวหน้างานต้องทำให้เป็น
- การจัดการกับการขึ้นค่าจ้าง/เงินเดือนและโบนัสสำหรับพนักงานที่ต้องปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน
- บทบาทของหัวหน้างาน vs HR ที่ต้องประสานกันเพื่อการปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน
- แชร์ปัญหาที่พบและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน

แนวทางการเรียนรู้

- บรรยาย อภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- ตัวอย่างกระบวนการ PIP (Performance Improvement Plan) ขององค์กรที่เป็นกรณีศึกษา
- Role Play การพูดคุยเพื่อตั้งเป้าหมายผลงานของลูกน้อง
- Role Play การ Feedback ผลงานของลูกน้องตามแนว AID
- ฝึกปฏิบัติการเขียนหนังสือเตือนลโทษทางวินัยตามกรณีตัวอย่าง

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก PMAT 3,200 + (VAT 7%) 224 = 3,424 บาท

ผู้สนใจทั่วไป 4,000 + (VAT 7%) 280 = 4,280 บาท

วิทยากร

อาจารย์ชัชวาล อรรถศรีสุภกิจ

วิทยากรและที่ปรึกษารับงานบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาองค์การผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และวางแผนกำลังคน การสัมภาษณ์และบริหารผลการปฏิบัติงาน อดีตผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลบริษัทในเครือธนาคารกรุงไทย ประสบการณ์มากกว่า 15 ปีในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%

หมายเหตุ :-

1. สมาคมฯ มีได้อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งของกรมสรรพากร ที่ ก.ป.4/2528
2. วัน เวลาและสถานที่ ที่ระบุไว้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
3. สมาคมฯ ขอแจ้งยืนยันการรับสมัครภายในระยะเวลา 7 วัน ก่อนกำหนดการรับสมัครในแต่ละหลักสูตร
4. หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมสัมมนา โปรดแจ้งก่อนกำหนดการรับสมัครล่วงหน้า 7 วัน มิฉะนั้นสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการรับสมัคร 30% ของค่าสัมมนาในแต่ละหลักสูตร และหากยกเลิกการเข้าร่วมในวันสัมมนา ทางสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการรับสมัคร 100%