

# หลักสูตร

## Module II: การจัดทำโครงสร้างเงินเดือน

### ภาคปฏิบัติ

### (Salary Structure Workshop)

ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

วันที่ 25-26 ตุลาคม 2561 เวลา 9:00 - 16:00 น.

การจัดทำโครงสร้างเงินเดือน ย่อมเป็นเครื่องมือที่สำคัญของบริษัท ที่จะใช้ในการบริหารและควบคุมการจ่ายเงินเดือนของพนักงานให้เกิดความเป็นธรรมมากที่สุด ทั้งนี้ก็เพื่อดึงดูดและรักษาพนักงานให้ทำงานในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แต่ปัญหาในทางปฏิบัติ คือ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลหลายๆ แห่งยังคงสับสนและไม่เข้าใจถึงวิธีการออกแบบโครงสร้างเงินเดือนที่ถูกต้อง รวมถึงยังไม่เข้าใจแนวทางการบริหารโครงสร้างเงินเดือนที่ออกแบบไว้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงทำให้การบริหารค่าจ้างเงินเดือนในภาพรวมไม่ส่งผลต่อการดึงดูดและรักษาพนักงาน

#### ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนา

ได้รับความรู้ในการสร้างวิธีการในการจัดทำโครงสร้างเงินเดือนให้ง่ายที่สุดและสามารถนำมาใช้ในทางปฏิบัติได้ดีที่สุด ได้เรียนรู้วิธีการออกแบบโครงสร้างเงินเดือน ตั้งแต่พื้นฐานจนสามารถนำไปใช้สร้างโครงสร้างเงินเดือนให้กับบริษัทตนเองได้

#### หัวข้อการสัมมนา

1. แนวคิดในการบริหารค่าจ้างเงินเดือน ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของ “เงินเดือน”
2. หลักการจัดทำโครงสร้างค่าจ้างเงินเดือนและแนวทางการนำไปใช้
3. การสำรวจค่าจ้างเงินเดือนและแนวทางการนำไปใช้ประโยชน์
4. วิธีการอ่าน และวิเคราะห์ผลการสำรวจค่าจ้างเงินเดือน
5. การออกแบบโครงสร้างค่าจ้างเงินเดือน
  - การวิเคราะห์เงินเดือนของบริษัท เปรียบเทียบกับผลการสำรวจ

- การเลือกราคาตลาด กำหนดค่า Midpoint และ ช่วงของเงินเดือน
  - การวิเคราะห์โครงสร้างเงินเดือนที่ออกแบบกับการนำไปใช้ในองค์กร
  - การปรับเปลี่ยนโครงสร้างเงินเดือนให้สอดคล้องกับสภาวะการแข่งขัน
6. Workshop: “การออกแบบโครงสร้างเงินเดือน”

## รูปแบบการสัมมนา

การบรรยาย และ WORKSHOP และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์

## อัตราค่าอบรม

สมาชิก PMAT 5,200 + (VAT 7%) 364 = 5,564 บาท

ผู้สนใจทั่วไป 6,000 + (VAT 7%) 420 = 6,420 บาท

## วิทยากร

อาจารย์ประคัลภ์ ปิณฑพสิทกุล

วิทยากรและที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์

ในงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ด้าน Compensation



ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%

หมายเหตุ :-

1. สมาคมฯ มีได้อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งของกรมสรรพากร ที่ ก.ป.4/2528
2. วัน เวลาและสถานที่ ที่ระบุไว้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
3. สมาคมฯ ขอแจ้งยืนยันนัดการจัดสัมมนาภายในระยะเวลา 7 วัน ก่อนกำหนดการจัดสัมมนาในแต่ละหลักสูตร
4. หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมสัมมนา โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 7 วัน มิฉะนั้นสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดสัมมนา 30% ของค่าสัมมนาในแต่ละหลักสูตร และหากยกเลิกการเข้าร่วมในวันสัมมนา ทางสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดสัมมนา 100%