

หลักสูตร

Module III: การบริหารจัดการและการ ดำเนินงานการจัดงานฝึกอบรม เชิงกลยุทธ์

ณ โรงแรมใบเตย กรุงเทพมหานคร

วันที่ 3 ตุลาคม 2561 เวลา 9:00 – 16:00 น.

ปัจจุบันหลายองค์การให้ความสำคัญ เรื่อง การบริหารงานการจัดฝึกอบรมมากขึ้น เนื่องจากงานฝึกอบรมเป็นกลไกสำคัญประการหนึ่งที่จะนำไปสู่แนวทางการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์การเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ให้เกิดขึ้นแก่บุคลากรตามวัตถุประสงค์ขององค์การและปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรให้เป็นไปในทิศทางที่พึงประสงค์ และเพื่อเสริมสร้างความรู้ได้เปรียบในการแข่งขันที่เหนือคู่แข่ง ดังนั้นผู้ที่ทำหน้าที่และรับผิดชอบงานด้านการจัดฝึกอบรม จึงต้องมีความรู้และเทคนิคในเรื่องของการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อเป็นแนวทางการจัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ

ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนา

ได้รับความรู้และความเข้าใจในหลักการการบริหารการจัดฝึกอบรมในเชิงกลยุทธ์ สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้มาวางแผนการดำเนินงานและเพื่อปรับใช้ในการฝึกอบรมพนักงานขององค์การให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

หัวข้อการสัมมนา

1. เทคนิคการบริหารหลักสูตร

- การวิเคราะห์ความจำเป็นและความคุ้มค่าในการจัดฝึกอบรม
- การจัดทำแผนปฏิบัติงาน หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการในการฝึกอบรม
- ประโยชน์ของการวางแผนดำเนินการฝึกอบรม
- ขั้นตอนการดำเนินการและแนวทางปฏิบัติในการจัดดำเนินการฝึกอบรม

* ก่อนการจัด * ระหว่างการจัด * ภายหลังการจัด

2. เทคนิคการบริหารวิทยากร

- การออกแบบหลักสูตร
- การกำหนดคุณสมบัติ และ การสรรหาวิทยากร
- แนวทางการประเมินผล และ การสื่อสารกับวิทยากร

3. เทคนิคการบริหารผู้เข้าอบรม

- แนวทางการบริหารจัดการผู้เข้าอบรม
- กิจกรรมต่าง ๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรม

4. เทคนิคการพัฒนาฝึกกอบรม

- คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ฝึกกอบรมที่ดี
- ศิลปะการพูดในการดำเนินการจัด
- การแสดงบทบาทพิธีกร ของเจ้าหน้าที่ฝึกกอบรม
- ความสำคัญและประโยชน์ของการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ประกอบการบรรยายและการ

จัดฝึกกอบรม

รูปแบบการสัมมนา

การบรรยาย กรณีศึกษาและตัวอย่าง และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์

อัตราค่าอบรม

สมาชิก PMAT 3,200 + (VAT 7%) 224 = 3,424 บาท

ผู้สนใจทั่วไป 4,000 + (VAT 7%) 280 = 4,280 บาท

_____ รับจำนวนจำกัด เพื่อความเข้มข้นในการฝึกกอบรม _____

วิทยากร

อาจารย์ริตนา นุตมากุล

วิทยากร และที่ปรึกษาด้านการพัฒนาองค์กร และ การบริหารบุคลากร



ค่าใช้จ่ายในการฝึกกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%

หมายเหตุ :-

1. สมาคมฯ มีติดอยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งของกรมสรรพากร ที่ ก.ป.4/2528
2. วัน เวลาและสถานที่ ที่ระบุไว้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
3. สมาคมฯ ขอเชิญยืนยันการจัดสัมมนาภายในระยะเวลา 7 วัน ก่อนกำหนดการจัดสัมมนาในแต่ละหลักสูตร
4. หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมสัมมนา โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 7 วัน มิฉะนั้นสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดสัมมนา 30% ของค่าสัมมนาในแต่ละหลักสูตร และหากยกเลิกการเข้าร่วมในวันสัมมนา ทางสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดสัมมนา 100%