

หลักสูตร

Module I: เทคนิคการวิเคราะห์ค่างานและการ จัดทำใบพรรณานาหน้าที่งาน

ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

วันที่ 9 สิงหาคม 2561 เวลา 9:00 - 16:00 น.

องค์การของท่านประสบกับสิ่งเหล่านี้หรือไม่ ทำงานโดยไม่รู้ว่ามีงานนั้นเป็นงานของใคร ใครควร
รับผิดชอบงานที่กำลังทำจริงๆแล้วใช้ของหน่วยงานและตำแหน่งงานเราหรือเปล่า การสรรหาคนและพัฒนาคน
สับสน ไม่ตรงกับหน้าที่งานที่ต้องรับผิดชอบ หากเกิดเหตุการณ์เหล่านี้ การวิเคราะห์งานและการจัดทำใบ
กำหนดหน้าที่งานจึงเป็นพื้นฐาน ที่จะนำไปสู่ระบบการจัดการในเรื่องต่างๆ ขององค์กร การเขียน
บรรยายลักษณะงานจะช่วยให้บุคลากรในแต่ละตำแหน่งรู้หน้าที่ของงานอย่างชัดเจน และเป็นเครื่องมือ
สำคัญในการกำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง (Job Specification) รวมถึงการ
พิจารณาขีดความสามารถ (Competency) ของผู้ที่จะรับเข้าทำงาน ดังนั้น การจัดทำบทกวน
ปรับปรุงและพัฒนาใบบรรยายลักษณะงานให้มีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อองค์กร

ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนา

ได้เข้าใจหลักการสำคัญในการวิเคราะห์งานและการจัดทำใบกำหนดหน้าที่งานโดยใช้
Competency เป็นพื้นฐานได้ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติได้จริงและถูกต้องตรงตามเป้าหมาย
องค์กร ได้รับประสบการณ์จากการแลกเปลี่ยนระหว่างผู้ร่วมสัมมนาและวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ในการ
จัดทำใบกำหนดหน้าที่งาน เพื่อนำไปจัดทำและปรับปรุง Job Description ของพนักงานใน
องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการสัมมนา

1. การวิเคราะห์งาน Job Analysis

- เหตุผลและความจำเป็นในการวิเคราะห์งาน
- บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานทรัพยากรบุคคลและหน่วยงานหลักในการเขียน Job Description
- การวิเคราะห์งาน มีความสำคัญต่อการทำ Job Description อย่างไร
- วิธีการในการวิเคราะห์งาน
- ปัจจัยที่มีส่วนใช้ในการวิเคราะห์งาน
- ข้อควรระวังในการเขียนการวิเคราะห์งาน

2. การเขียนใบพรรณหน้าที่งาน Job Description

- ความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของการเขียนใบพรรณหน้าที่งาน Job Description
- หลักการและวิธีการเขียน Job Description
- เนื้อหา รูปแบบและวิธีการเขียน (Job Description)
- Workshop การเขียน (Job Description)

3. การประเมินค่างานและจัดระดับงาน

- หลักการและแนวคิดในการประเมินค่างาน
- ปัจจัยในการประเมินค่างาน
- ระบบประเมินค่างานที่นิยม
- ฝึกประเมินค่างานด้วยระบบประเมินค่างานจริง

รูปแบบการสัมมนา

การบรรยาย และ WORKSHOP และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์

อัตราค่าอบรม

สมาชิก PMAT 3,200 + (VAT 7%) 224 = 3,424 บาท

ผู้สนใจทั่วไป 4,000 + (VAT 7%) 280 = 4,280 บาท

วิทยากร

อาจารย์ประคัลภ์ ปิณฑพลสิงกูร

วิทยากรและที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์

ในงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ด้าน Compensation



ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%

หมายเหตุ :-

1. สมาคมฯ มีได้อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งของกรมสรรพากร ที่ ก.ป.4/2528
2. วัน เวลาและสถานที่ ที่ระบุไว้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
3. สมาคมฯ ขอแจ้งยืนยันการจัดสัมมนาภายในระยะเวลา 7 วัน ก่อนกำหนดการจัดสัมมนาในแต่ละหลักสูตร
4. หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมสัมมนา โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 7 วัน มิฉะนั้นสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดสัมมนา 30% ของค่าสัมมนาในแต่ละหลักสูตร และหากยกเลิกการเข้าร่วมในวันสัมมนา ทางสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดสัมมนา 100%