

# หลักสูตร

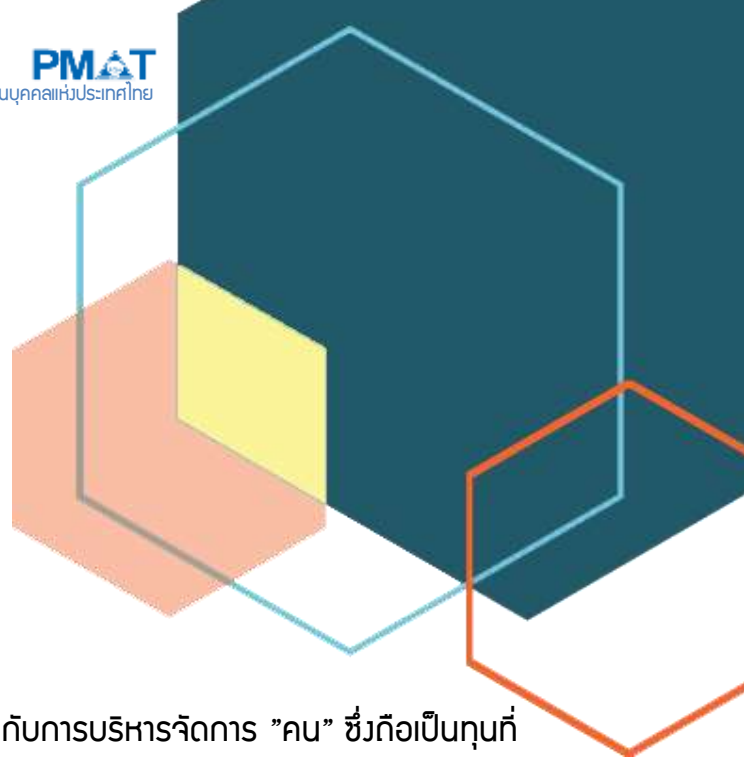
## Module IV:

### การจ้างงาน การบรรจุแต่งตั้ง

### และการประเมินนิเทศพนักงาน

ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

วันที่ 16 พฤศจิกายน 2561 เวลา 9:00 – 16:00 น.



การบริหารธุรกิจในยุคปัจจุบัน ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ "คน" ซึ่งถือเป็นทุนที่สำคัญและมีค่าขององค์กร เป็นปัจจัยหลักที่จะผลิตผลงานที่มีคุณภาพ ทำให้องค์กรอยู่รอดและเจริญเติบโต เป็นพลังขับเคลื่อนให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจ ได้บรรลุเป้าหมายภายใต้สภาวะการแข่งขันแบบเสรีในสังคมยุคใหม่องค์กรต่าง ๆ จึงต้องมีแนวทางในการบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพทุกขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การสรรหาว่าจ้างบุคลากร การประเมินนิเทศพนักงานใหม่ ถือเป็น การสร้างความเข้าใจเบื้องต้นให้แก่ผู้ที่จะเข้ามาปฏิบัติงานใหม่ให้ทราบถึงนโยบาย เป้าหมายและแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลให้กับองค์กร

### หัวข้อการสัมมนา

1. การแข่งขัน/ความท้าทายทางธุรกิจกับความต้องการทางด้านกำลังคน
2. แนวโน้ม/ทิศทางขอความต้องการบุคลากรขององค์กรยุคใหม่
3. วิธีการจ้างงานในรูปแบบต่าง ๆ ทำอย่างไร
4. กระบวนการและขั้นตอนการจ้างงาน การบรรจุพนักงานและแต่งตั้ง
5. ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
6. ปัจจัยที่ทำให้พนักงานอยากทำงานกับหน่วยงาน
7. การทดลองงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีวิธีการอย่างไรเพื่อป้องกันพนักงานลาออกก่อนกำหนด
8. หลักการและแนวคิดในการจัดโครงการประเมินนิเทศพนักงาน

9. การกำหนดวัตถุประสงค์ในการโครงการประชุมพิเศษพนักงาน
10. การวางแผน การกำหนดเนื้อหา รูปแบบและวิธีการในจัดประชุมพิเศษพนักงาน
11. ใครบ้างที่จะต้องมีส่วนร่วมในการจัดประชุมพิเศษพนักงาน และมีหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างไร
12. ผลดี - เสีย ที่เกิดจากการจัดทำโครงการประชุมพิเศษพนักงาน
13. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

### รูปแบบการสัมมนา

การบรรยาย กรณีศึกษาเน้นการนำตัวอย่างจากการปฏิบัติงานจริง พร้อมกับการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก PMAT = 3,200 + (VAT 7 %) 224 = 3,424 บาท

ผู้สนใจทั่วไป = 4,000 + (VAT 7 %) 280 = 4,280 บาท

### วิทยากร

อาจารย์ชัชวาล อรรวศ์ศุกกิต

วิทยากรและที่ปรึกษานานาการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาองค์กรผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และวางแผนกำลังคน การสัมภาษณ์และบริหารผลการปฏิบัติงาน อดีตผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลบริษัทในเครือธนาคารกรุงไทย ประสบการณ์มากกว่า 15 ปีในงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%

หมายเหตุ :-

1. สมาคมฯ มีได้อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งของกรมสรรพากร ที่ ก.ป.4/2528
2. วัน เวลาและสถานที่ ที่ระบุไว้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
3. สมาคมฯ ขอแจ้งยืนยันการจัดสัมมนาภายในระยะเวลา 7 วัน ก่อนกำหนดการจัดสัมมนาในแต่ละหลักสูตร
4. หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมสัมมนา โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 7 วัน มิฉะนั้นสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดสัมมนา 30% ของค่าสัมมนาในแต่ละหลักสูตร และหากยกเลิกการเข้าร่วมในวันสัมมนา ทางสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดสัมมนา 100%