

หลักสูตร

Module II: การออกแบบและพัฒนา

หลักสูตรฝึกอบรม: การคิดและเขียน

หลักสูตร

ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

วันที่ 6 กันยายน 2561 เวลา 9:00 – 16:00 น.

หลาย ๆ องค์กรในปัจจุบันต่างก็เร่งพัฒนาระบบการบริหารจัดการและเพิ่มทักษะความรู้ทางการบริหาร เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในองค์กร เมื่อองค์กรตัดสินใจที่จะลงทุนพัฒนาศักยภาพบุคคล การออกแบบและการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม จึงนับว่าเป็นขั้นตอนสำคัญที่ต่อเนื่องจากการวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจขององค์กรและให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน เพื่อการพัฒนาพนักงานอย่างเป็นระบบมีคุณภาพและคุ้มค่าที่สุด

หัวข้อการสัมมนา

1. ความหมายและความสำคัญของหลักสูตรและการประเมินคุณภาพของหลักสูตร
2. การออกแบบ คิดและเขียนหลักสูตรให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการฝึกอบรม และ Competency รวมทั้งสอดคล้องกับเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ
3. ข้อควรปฏิบัติ - ไม่ควรปฏิบัติในการเขียนหลักสูตรฝึกอบรม
4. กระบวนการออกแบบหลักสูตรฝึกอบรมอย่างเป็นระบบ
5. วิธีการเขียนหลักสูตรฝึกอบรม (ภาคปฏิบัติ)
 - 5.1 องค์ประกอบของหลักสูตร
 - การเขียนหลักการและเหตุผล

- การเขียนวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม
- การกำหนดหัวข้อวิชาและเนื้อหาวิชา
- การเลือกใช้เทคนิคการฝึกอบรม สื่อและเครื่องมือในการฝึกอบรม
- การกำหนดและการคัดเลือกวิทยากร
- การกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวังและแผนการประเมิน/ติดตามผลการฝึกอบรม

6. Workshop: 1) การออกแบบและการเขียนหลักสูตรฝึกอบรม

2) การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของหลักสูตร

รูปแบบการสัมมนา

การบรรยาย กรณีศึกษาและตัวอย่าง และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก PMAT 3,200 + (VAT 7%) 224 = 3,424 บาท

ผู้สนใจทั่วไป 4,000 + (VAT 7%) 280 = 4,280 บาท

วิทยากร

อาจารย์ขจรศักดิ์ หาญคุณรงค์

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาองค์กร ที่มีประสบการณ์มากมายในด้านการพัฒนาและฝึกอบรม รวมถึงระบบงานด้านบริหาร ทรัพยากรบุคคลอื่นๆ ให้แก่ องค์กรต่างๆ ทั้งบริษัทเอกชน หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและบริษัทร่วมทุนข้ามชาติ ด้วยประสบการณ์จากการ ทำงานในระดับผู้บริหารของบริษัทเอกชนที่มีชื่อเสียงในด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์



ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%

หมายเหตุ :-

1. สมาคมฯ มีได้อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งของกรมสรรพากร ที่ ก.ป.4/2528
2. วัน เวลาและสถานที่ ที่ระบุไว้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
3. สมาคมฯ ขอแจ้งยืนยันการจัดสัมมนาภายในระยะเวลา 7 วัน ก่อนกำหนดการจัดสัมมนาในแต่ละหลักสูตร
4. หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมสัมมนา โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 7 วัน มิฉะนั้นสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดสัมมนา 30% ของค่าสัมมนาในแต่ละหลักสูตร และหากยกเลิกการเข้าร่วมในวันสัมมนา ทางสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดสัมมนา 100%