

MODULE II: การออกแบบและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม: การคิดและเขียนหลักสูตร

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562 ระหว่างเวลา 09:00-16:00 น. ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

หลาย ๆ องค์กรในปัจจุบันต่างก็เร่งพัฒนาระบบการบริหารจัดการและเพิ่มทักษะความรู้ทางการบริหาร เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในองค์กร เมื่อองค์กรตัดสินใจที่จะลงทุนพัฒนาทรัพยากรบุคคล การออกแบบและการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม จึงนับว่าเป็นขั้นตอนสำคัญที่ต่อเนื่องจาก การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจขององค์กรและให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียนเพื่อการพัฒนาพนักงานอย่างเป็นระบบมีคุณภาพและคุ้มค่าที่สุด

หัวข้อการสัมมนา

1. ความหมายและความสำคัญของหลักสูตรและการประเมินคุณภาพของหลักสูตร
2. การออกแบบ คิดและเขียนหลักสูตรให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการฝึกอบรม และ Competency รวมทั้งสอดคล้องกับเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ
3. ข้อควรปฏิบัติ - ไม่ควรปฏิบัติในการเขียนหลักสูตรฝึกอบรม
4. กระบวนการออกแบบหลักสูตรฝึกอบรมอย่างเป็นระบบ
5. วิธีการเขียนหลักสูตรฝึกอบรม (ภาคปฏิบัติ)
 - 5.1 องค์ประกอบของหลักสูตร
 - การเขียนหลักการและเหตุผล
 - การเขียนวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม
 - การกำหนดหัวข้อวิชาและเนื้อหาวิชา
 - การเลือกใช้เทคนิคการฝึกอบรม สื่อและเครื่องมือในการฝึกอบรม
 - การกำหนดและการคัดเลือกวิทยากร
 - การกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวังและแผนการประเมินติดตามผลการฝึกอบรม/

6. Workshop

- 6.1 การออกแบบและการเขียนหลักสูตรฝึกอบรม
- 6.2 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของหลักสูตร

รูปแบบการสัมมนา

การบรรยาย กรณีศึกษาและตัวอย่าง และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์

อัตราค่าสัมมนา

- สมาชิก PMAT 3,424 บาท (รวม Vat 7% แล้ว)
- ผู้สนใจทั่วไป 4,280 บาท (รวม Vat 7% แล้ว)

วิทยากร

พศ.ขจรศักดิ์ หาญอุรรงค์

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาองค์กร ที่มีประสบการณ์มากมายในด้านการพัฒนาและฝึกอบรม รวมถึงระบบงานด้านบริหาร ทรัพยากรบุคคลอื่นๆ ให้แก่ องค์กรต่างๆ ทั้งบริษัทเอกชน หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและบริษัทร่วมทุนข้ามชาติ ด้วยประสบการณ์จากการทำงานในระดับผู้บริหารของบริษัทเอกชน ที่มีชื่อเสียงในด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์



***** ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200% *****

- หมายเหตุ :-
1. สมาคมฯ มีได้ออยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งของกรมสรรพากร ที่ ก.ป.4/2528
 2. วัน เวลาและสถานที่ ที่ระบุไว้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 3. สมาคมฯ ขอแจ้งยืนยันการรับสมัครมาช้าที่สุดภายในระยะเวลา 7 วัน ก่อนกำหนดการจัดสัมมนาในแต่ละหลักสูตร
 4. หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมสัมมนา โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 7 วัน มิฉะนั้นสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดสัมมนา 30% ของค่าสัมมนาในแต่ละหลักสูตร และหากยกเลิกการเข้าร่วมในวันสัมมนา ทางสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดสัมมนา 100%



Public Training สามารถติดต่อ คุณสุจิตานท์ ได้ที่ 02 3740855 ต่อ 12 หรือ public@pmat.or.th