

การจัดทำแผน ACTION PLAN ของหน่วยงาน HR

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 ระหว่างเวลา 09:00-16:00 น. ณ โรงแรมใบเตยกรุงเทพมหานคร

สำหรับนักบริหารงานบุคคลที่เป็นผู้รับนโยบาย ขอมผู้บริหารที่เป็นระดับสูงขององค์กรหรือผู้บริหาร HR ซึ่งแนวคิดการจัดทำแผน Action Plan ของหน่วยงาน HR เป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องทราบถึงกลยุทธ์ธุรกิจในปีนั้นๆ เพื่อที่จะได้วางแผนด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลได้อย่างถูกต้อง ยกตัวอย่าง นักบริหารงานบุคคล จะต้องทราบเสียก่อนว่า บริษัทหรือองค์กรมีกลยุทธ์ที่เป็นเชิงรุก หรือเชิงรับ ถ้าในกรณีที่เป็นเชิงรุก หน่วยงาน HR จะต้องมีการดำเนินการดำเนินการจัดทำแผนที่เน้น ด้านการสรรหาและคัดเลือกคน การพัฒนาศักยภาพพนักงาน และการสร้างแรงจูงใจ เป็นต้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักการระบบการบริหารจัดการผลการดำเนินงานสมัยใหม่ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กรและเข้าใจเทคนิคขั้นตอนในการออกแบบจัดทำตัวชี้วัดผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำหลักการและเทคนิคการออกแบบจัดทำตัวชี้วัดผลการดำเนินงานไปประยุกต์ใช้สำหรับองค์กรของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จในการใช้ติดตามและขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานตามภารกิจของฝ่ายงานต่างๆ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีโอกาสฝึกทักษะผ่านกรณีศึกษาและตัวอย่างการออกแบบจัดทำตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

หัวข้อการสัมมนา

1. ความสำคัญของการประเมินผลการดำเนินงานต่อความสำเร็จขององค์กร
2. การเชื่อมโยงและความสัมพันธ์ระหว่างตัวชี้วัดในเชิงระบบของกระบวนการธุรกิจ
3. การถ่ายทอดกลยุทธ์สู่แผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน HR
4. การเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์ของบริษัท กระจายสู่ฝ่ายงาน HR เพื่อกำหนดกลยุทธ์ระดับฝ่าย
5. กระบวนการ การจัดทำแผน Action Plan ของบริษัท มาเป็นกรณีศึกษา

6. วิธีการออกแบบตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่เป็นระบบ
7. การจัดทำแบบฟอร์ม จากแผนองค์กรลงสู่แผนงานของ HR
8. การออกแบบตัวชี้วัดผลการดำเนินงานเชิงกระบวนการ (Process Based KPIs)
9. การกำหนดเป้าหมายของตัวชี้วัดหน่วยงาน
10. การกำหนดระดับความสำคัญของตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผล

รูปแบบการสัมมนา

การบรรยาย Workshop และเน้นการระดมสมอง ปฏิบัติงานจริงพร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์

อัตราค่าสัมมนา

- สมาชิก PMAT
3,424 บาท (รวม Vat 7% แล้ว)
- ผู้สนใจทั่วไป
4,280 บาท (รวม Vat 7% แล้ว)

วิทยากร

ดร.กฤตติน กุลเพ็ญ

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารองค์กรและการบริหารทรัพยากรบุคคล
ซึ่งมีประสบการณ์ ด้านการบริหารจัดการให้กับองค์กรต่าง ๆ ทั้งในสาขาธุรกิจ
ก่อสร้าง อาทิ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย และสาขาธุรกิจโรงพยาบาล ห้างสรรพสินค้า
 อาทิ รพกรุงเทพ. รพ.บี เอ็น เอช ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน และบรรยายให้ความรู้
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แก่มหาวิทยาลัยต่าง ๆ



******* ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200% *******

- หมายเหตุ :-
1. สมาคมฯ มีได้ออยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งของกรมสรรพากร ที่ ก.ป.4/2528
 2. วัน เวลาและสถานที่ ที่ระบุไว้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 3. สมาคมฯ ขอเชิญยืนยันการจัดสัมมนาช้าที่สุดภายในระยะเวลา 7 วัน ก่อนกำหนดการจัดสัมมนาในแต่ละหลักสูตร
 4. หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมสัมมนา โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 7 วัน มิฉะนั้นสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดสัมมนา 30% ของค่าสัมมนาในแต่ละหลักสูตร และหากยกเลิกการเข้าร่วมในวันสัมมนา ทางสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดสัมมนา 100%



Public Training สามารถติดต่อ คุณศุภิกานท์ ได้ที่ 02 3740855 ต่อ 12 หรือ public@pmat.or.th