PMAT

หลักสูตร PUBLIC TRAINING

การจัดทำ Training Road Map (เส้นทางการฝึกอบรมบุคลากรระยะยาว)

วันที่ 25 มิถุนายน 2562 ระหว่างเวลา 09:00-16:00 น. ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

การพัฒนาบุคลากรเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งขององค์กรเพื่อให้บุคลากรเป็นทรัพย์สินอันมีค่าขององค์กรที่จะก่อให้เกิดรายได้หรือผลประโยชน์เพิ่มขึ้น และให้องค์กรสามารถแข่งขันกับคู่แข่ง ตลอดจนเติบโตได้อย่างมั่นคงในสภาพเศรษฐกิจ สังคม ที่มีการปรับเปลี่ยนตลอดเวลา

การฝึกอบรมเป็นวิธีหนึ่งในการพัฒนาบุคลากร ที่ช่วยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้จากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขา และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับผู้สอนโดยตรง หากองค์กรได้มีการวางแผนฝึกอบรมในระยะยาว โดยการจัดทำเส้นทางการฝึกอบรม (Training Road Map) จะช่วยให้พนักงานทั้งในระดับหัวหน้างาน หรือผู้ที่ปฏิบัติงานเอง และฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการวางแผน และบริหารการฝึกอบรม ได้เตรียมแผนการพัฒนาบุคลากรให้พนักงานมีความรู้ที่สอดคล้องกับธุรกิจ วิสัยทัศน์ เป้าหมายขององค์กร และงาน มากยิ่งขึ้น ซึ่งจะช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

วัตถุประสงค์

ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถวางแผนเส้นทางฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรในในระยะยาว (Training Road Map) ที่สอดคล้องกับธุรกิจ วิสัยทัศน์ เป้าหมายขององค์กร และลักษณะงานได้

เนื้อหาหลักสูตร

1. Training Road Map คืออะไร
2. วัตถุประสงค์ในการจัดทำ Training Road Map
3. ส่วนประกอบของ Training Road Map
4. ใครเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำ Training Road Map
5. ทำเข้าใจกระบวนการฝึกอบรม (Training Process)
6. Training Road Map กับ กระบวนการฝึกอบรม
7. สมรรถนะในการปฏิบัติงาน (Competency) และความสำคัญของ Competency ต่องานพัฒนาและฝึกอบรม

8. การเชื่อมโยงการฝึกอบรมกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายของธุรกิจ สมรรถนะหลักขององค์กร (Core Competency) และของงาน
9. การจัดทำ Training Road Map เพื่อเป็นแผนฝึกอบรมระยะยาว
   - การจัดทำ **Training Road Map** ให้สอดคล้องกับสมรรถนะหลักขององค์กร **(Core Competency)**
     - แนวทางการกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับแต่ละสรรถนะหลักขององค์กร (Core Competency) สำหรับแต่ละระดับตำแหน่งงาน
     - *Workshop การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมให้สอดคล้องกับ Core Competency*
   - การจัดทำ **Training Road Map** ของหน้าที่งาน ให้สอดคล้องกับสมรรถนะด้านหน้าที่งาน **(Functional Competency)** *และสมรรถนะด้านการบริหาร/จัดการ* ***(Managerial Competency)***
     - การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมด้านหน้าที่งาน และการบริหาร/จัดการ
     - *Workshop การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมให้สอดคล้องกับ Functional Competency และ Managerial Competency*
   - สรุปภาพรวมของ Training Road Map

รูปแบบการสัมมนา

เน้นการทำ Workshop เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในงานจริงได้ โดยมีการบรรยายอย่างมีส่วนร่วม (Participative Techniques) เพื่อให้เข้าใจหลักการในเบื้องต้นก่อนทำ Workshop

ผู้เข้ารับสัมมนา

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการวางแผนฝึกอบรม เช่น เจ้าหน้าที่ในฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ทุกระดับ หัวหน้างานฝ่ายต่าง ๆ เป็นต้น

อัตราค่าสัมมนา

- สมาชิก PMAT

  3,424 บาท (รวม Vat 7% แล้ว)

- ผู้สนใจทั่วไป

  4,280 บาท (รวม Vat 7% แล้ว)

วิทยากร

คุณฐิติมา ตังคเศรษฐกุล

อดีต ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล เวท โปรดักส์ กรุ๊ป
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล Tesco Lotus, Nutriments International,
ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมบริษัทในเครือทรู คอร์ปอเรชั่น และบริษัทชั้นนำในประเทศและ
บริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง ด้วยประสบการณ์จากการทำงานมากกว่า ปี 25
ปัจจุบัน วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กร
และการจัดการ

******* ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200% *******

หมายเหตุ -:

1. สมาคมฯ มิได้อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งของกรมสรรพกร ที่ ท.ป.4/2528
2. วัน เวลาและสถานที่ ที่ระบุไว้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
3. สมาคมฯ ขอแจ้งยืนยันการจัดสัมมนาช้าที่สุดภายในระยะเวลา 7 วัน ก่อนกำหนดการจัดสัมมนาในแต่ละหลักสูตร
4. หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมสัมมนา โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 7 วัน มิฉะนั้นสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดสัมมนา 30% ของค่าสัมมนาในแต่ละหลักสูตร และหากยกเลิกการเข้าร่วมในวันสัมมนา ทางสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดสัมมนา 100%

Public Training สามารถติดต่อ คุณศุจิกานท์ ได้ที่ 02 3740855 ต่อ 12 หรือ public@pmat.or.th