

# Module IV : การจ้างงาน การบรรจุแต่งตั้ง และการประเมินประสิทธิภาพ

วันที่ 30 มีนาคม 2563  
ระหว่างเวลา 09:00 - 16:00 น.  
สถานที่ :: โรงแรมใบเตยกรุงเทพมหานคร  
(ใกล้ BTS หรือ MRT)



## วิทยากร

**ดร.ชัชวาล อรรถศักดิ์ภักดิ์**

วิทยากรและที่ปรึกษารับสมัครบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาองค์กรผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และวางแผนกำลังคนการสัมภาษณ์และบริหารผลการปฏิบัติงาน อดีตผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลบริษัทในเครือธนาคารกรุงไทย ประสบการณ์มากกว่า 15 ปีในงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

## อัตราค่าบริการ

สำหรับสมาชิก	สำหรับผู้สนใจทั่วไป
3,638 บาท	4,494 บาท

### หมายเหตุ

1. สมาคมฯ มีได้อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งของกรมสรรพากร ที่ ก.ป.4/2528
2. วัน เวลาและสถานที่ ที่ระบุไว้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
3. สมาคมฯ ขอแจ้งยืนยันการจัดสัมมนาซ้ำที่สุดท้ายในระยะเวลา 7 วัน ก่อนกำหนดการจัดสัมมนาในแต่ละหลักสูตร
4. หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมสัมมนา โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 7 วัน มิฉะนั้น สมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดสัมมนา 30% ของค่าสัมมนาในแต่ละหลักสูตร และหากยกเลิกการเข้าร่วมในวันสัมมนา ทางสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดสัมมนา 100%

การบริหารธุรกิจในยุคปัจจุบัน ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ "คน" ซึ่งถือเป็นทุนที่สำคัญและมีค่าขององค์กร เป็นปัจจัยหลักที่จะผลิตผลงานที่มีคุณภาพ ทำให้องค์การอยู่รอดและเจริญเติบโต เป็นพลังขับเคลื่อนให้องค์การสามารถดำเนินธุรกิจ ได้บรรลุเป้าหมายภายใต้สภาวะการแข่งขันแบบเสรีในสังคมยุคใหม่องค์การต่าง ๆ จึงต้องมีแนวทางในการบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างพิถีพิถันทุกขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การสรรหาว่าจ้างบุคลากร การประเมินประสิทธิภาพใหม่ ก็เป็นการสร้างความเข้าใจเบื้องต้นให้แก่ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ให้ทราบถึงนโยบาย เป้าหมายและแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลให้กับองค์กร

### หัวข้อการสัมมนา

1. การแข่งขัน/ความท้าทายทางธุรกิจกับความต้องการทางด้านกำลังคน
2. แนวโน้ม/ทิศทางของความต้องการบุคลากรขององค์กรยุคใหม่
3. วิธีการจ้างงานในรูปแบบต่าง ๆ ทำอย่างไร
4. กระบวนการและขั้นตอนการจ้างงาน การบรรจุพนักงานและแต่งตั้ง
5. ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
6. ปัจจัยที่ทำให้พนักงานอยากทำงานกับหน่วยงาน
7. การทดลองงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีวิธีการอย่างไรเพื่อป้องกันพนักงานลาออกก่อนกำหนด
8. หลักการและแนวคิดในการจัดโครงการประเมินประสิทธิภาพพนักงาน
9. การกำหนดวัตถุประสงค์ในการโครงการประเมินประสิทธิภาพพนักงาน
10. การวางแผน การกำหนดเนื้อหา รูปแบบและวิธีการในจัดประเมินประสิทธิภาพพนักงาน
11. ใครบ้างที่จะต้องมีส่วนร่วมในการจัดประเมินประสิทธิภาพพนักงาน และมีหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างไร
12. พลดี - เสีย ที่เกิดจากการจัดทำโครงการประเมินประสิทธิภาพพนักงาน
13. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

### รูปแบบการสัมมนา

การบรรยาย กรณีศึกษาเน้นการนำตัวอย่างจากการปฏิบัติงานจริง พร้อมกับการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์