

การทำงานในปัจจุบัน จะพบกับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา บางเรื่องอาจจะช้า แต่หลายเรื่องจะเกิดขึ้นเร็ว ซึ่งการเปลี่ยนแปลงมักเกิดจาก ความต้องการของลูกค้าการแข่งขัน เทคโนโลยี

การพัฒนาคน เป็นหัวใจสำคัญที่จะช่วยให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถได้เท่าทันหรือดีกว่าการเปลี่ยนแปลง การมีวิทยากรภายในองค์กรจะเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญที่จะช่วยให้เกิดการพัฒนาศักยภาพบุคลากรได้ทัน เวลา ซึ่งจะช่วยขับเคลื่อนให้องค์กรประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน

## วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ

1. ทักษะของการสอน การนำเสนอ
2. หลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่
3. กระบวนการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพ
4. การฝึกปฏิบัติ และการใช้เทคนิคต่างๆในการสอน
5. การพัฒนาทักษะการสอน การนำเสนอของตนอย่างต่อเนื่อง

## หัวข้อการสัมมนา

1. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้สอน
2. การสอน การนำเสนอ
3. หลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่
4. การพัฒนาแบบ 10-20-70
5. กระบวนการฝึกอบรม
  - การวางแผน

- การกำหนดวัตถุประสงค์การสอน แผนการสอน สื่อการสอน แนวทางการประเมินผล
- การสอน
- เทคนิคการสอนแบบต่างๆ
- การประเมินผล - ระหว่างสอน หลังการสอน การประเมินผล 4ระดับ

## 6. การฝึกปฏิบัติ และการใช้เทคนิคต่างๆในการสอน

## 7. การเตรียมตัว เป็นTrainer ในการทำงานจริง

### กลุ่มผู้เข้าสัมมนา

- ผู้ที่เป็นวิทยากรภายในองค์กร หรือเป็นตัวแทนองค์กรไปบรรยายภายนอก
- ผู้บริหาร ซึ่งทำหน้าที่โค้ช
- ผู้ที่กำลังจะได้รับการมอบหมายให้เป็นวิทยากร

\*\*\* ผู้เข้าอบรมสามารถนำแผนการสอนมาปรึกษาพูดคุยกับวิทยากรหลังเรียนวันแรกได้ \*\*\*

### รูปแบบการสัมมนา

การบรรยาย Workshop และเน้นตัวอย่างจากการปฏิบัติงานจริงพร้อมแลกเปลี่ยน  
ความคิดเห็นและประสบการณ์

### อัตราค่าสัมมนา

- |  |  |
|--|--|
| • สมาชิก PMAT<br>5,564 บาท (รวม Vat 7% แล้ว) | • ผู้สนใจทั่วไป<br>6,420 บาท (รวม Vat 7% แล้ว) |
|--|--|

## วิทยากร

### คุณรัตนา นุตมากุล

วิทยากร และที่ปรึกษาด้านการพัฒนาวงศ์กร และการบริหารบุคลากร



### \*\*\*\*\* ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200% \*\*\*\*\*

หมายเหตุ :-

1. สมาคมฯ มีได้ออยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งของกรมสรรพากร ที่ ก.ป.4/2528
2. วัน เวลาและสถานที่ ที่ระบุไว้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
3. สมาคมฯ ขอแจ้งยืนยันการรับสมัครงานช้าที่สุดภายในระยะเวลา 7 วัน ก่อนกำหนดการจัดสัมมนาในแต่ละหลักสูตร
4. หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมสัมมนา โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 7 วัน มิฉะนั้นสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดสัมมนา 30% ของค่าสัมมนาในแต่ละหลักสูตร และหากยกเลิกการเข้าร่วมในวันสัมมนา ทางสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดสัมมนา 100%



Public Training สามารถติดต่อ คุณสุจิตาน์ ได้ที่ 02 3740855 ต่อ 12 หรือ [public@pmat.or.th](mailto:public@pmat.or.th)