

Public Training 2020

Update NOW

นักฝึกอบรมมืออาชีพ (Professional Trainer)

หลักสูตร	วันที่
Module I การวางแผนฝึกอบรมและการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร	11 กุมภาพันธ์ 2563
Module II การออกแบบและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม การคิดและเขียนหลักสูตร	20 กุมภาพันธ์ 2563
Module III การบริหารจัดการและการดำเนินงานการจัดงานฝึกอบรม เชิงกลยุทธ์	23 มีนาคม 2563
Module IV การประเมินผลและติดตามผลการอบรมครบวงจรจนถึงการวัดผลตอบแทนจากการลงทุนฝึกอบรม (ROI)	26 - 27 พฤษภาคม 2563

นักสรรหาว่าจ้างมืออาชีพ (Professional Recruiter)

หลักสูตร	วันที่
Module I กลยุทธ์การสรรหาบุคลากรอย่างมืออาชีพ	30 มกราคม 2563
Module II เทคนิคการสัมภาษณ์อย่างมีประสิทธิภาพ	13 กุมภาพันธ์ 2563
Module III การสร้างแบบทดสอบเพื่อการจ้างงาน	4 มีนาคม 2563
Module IV การจ้างงาน การบรรจุแต่งตั้ง และการปฐมนิเทศพนักงาน	30 มีนาคม 2563

หลักสูตรประจำเดือน (Public Training 2020)

หลักสูตร	วันที่
มกราคม	
การพัฒนาทรัพยากรบุคคลสู่ดิจิทัล	21 มกราคม 2563
การบริหารและพัฒนาศักยภาพคนเก่งในองค์กร	29 มกราคม 2563
กุมภาพันธ์	
หลักการบริหารค่าตอบแทน	3 กุมภาพันธ์ 2563
เทคนิคการลดการขมเหงในที่ทำงาน	4 กุมภาพันธ์ 2563
การจัดทำแผน Action Plan ขงหน่วยงาน HR	6 กุมภาพันธ์ 2563
รอบรู้เรื่องกฎหมายคุ้มครองแรงงานข้อกฎหมายและแนวปฏิบัติที่ผู้บริหารและHRต้องทราบ	12 กุมภาพันธ์ 2563
การพัฒนาทรัพยากรบุคคลสู่ดิจิทัล	18 กุมภาพันธ์ 2563

หลักสูตรประจำเดือน (Public Training 2020)

หลักสูตร	วันที่
กุมภาพันธ์	
การจัดทำ Training Road Map (เส้นทางอาชีพที่ครอบคลุมกลางระยะยาว)	19 กุมภาพันธ์ 2563
การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล	24 กุมภาพันธ์ 2563
พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562: การเตรียมการสำหรับ Change Agent ในองค์กร	22 กุมภาพันธ์ 2563
การวิเคราะห์ SWOT เพื่อจัดทำตัวชี้วัดผล	25 กุมภาพันธ์ 2563
การประเมินค่างานและการจัดระดับตำแหน่ง Job	27 กุมภาพันธ์ 2563
มีนาคม	
การบริหารงานฝึกอบรมแบบครบวงจร	3 มีนาคม 2563
เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมมือใหม่	12-13 มีนาคม 2563
TRAIN THE TRAINER (WORKSHOP)	16 - 17 มีนาคม 2563
การจัดทำโครงสร้างเงินเดือน	18 มีนาคม 2563
การวางแผนทดแทนตำแหน่งงาน	24 มีนาคม 2563
เทคนิคการสัมภาษณ์เชิงพฤติกรรม	26-27 มีนาคม 2563
เมษายน	
การใช้อำนาจ สิทธิและหน้าที่ในการบริหารงานของนักบริหารทรัพยากรบุคคล	1 เมษายน 2563
การบริหารค่าตอบแทนจูงใจ	2 เมษายน 2563
การวิเคราะห์อัตราค่าจ้างและบริหารค่าจ้างคน	3 เมษายน 2563
บทบาทของผู้บังคับบัญชาทุกสายงานกับ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ HR FOR NON HR	29 เมษายน 2563
พฤษภาคม	
การพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพและการสร้างทางสายอาชีพให้พนักงาน ภาคปฏิบัติ	8 พฤษภาคม 2563
การบริหารผลการปฏิบัติงานสำหรับ HR และหัวหน้างาน	11 พฤษภาคม 2563
เทคนิคการสัมภาษณ์อย่างมืออาชีพ ภาคเข้มข้น	13-14 พฤษภาคม 2563
การใช้ KPI เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานและพัฒนาบุคลากร	21 พฤษภาคม 2563
การจัดทำสถิติข้อมูล การรายงาน และการควบคุมระบบงาน HR	29 พฤษภาคม 2563

หมายเหตุ :

สมัครสัมมนาหรือต้องการดูรายละเอียดหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่ www.pmat.or.th
หรือติดต่อ 02 3740855 ต่อ 12 (ฝ่าย Public Training) หรือ public@pmat.or.th