
 <small>Thailand Human Resource Certification Institute</small>	<b>หลักเกณฑ์และเงื่อนไข</b> <b>ในการประเมินเพื่อการรับรอง</b> <b>สมรรถนะของบุคคล</b>	หมายเลขเอกสาร: RE-THRCI-EXM-02	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 14/06/60	หน้าที่ 1   7

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
(คุณจารุณี พันธุ์ศิริ) หัวหน้าฝ่ายงานประเมินผล	(คุณวชิราภรณ์ แสงพยับ) QMR	(ดร.จำเนียร จวงตระกูล) ประธานสถาบัน
วันที่ 14/06/60	วันที่ 14/06/60	วันที่ 14/06/60

 THAILAND <b>HRCI</b> <small>Thailand Human Resource Certification Institute</small>	<b>หลักเกณฑ์และเงื่อนไข</b> <b>ในการประเมินเพื่อการรับรอง</b> <b>สมรรถนะของบุคคล</b>	หมายเลขเอกสาร: RE-THRCI-EXM-02	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 14/06/60	หน้าที่ 2   7


## 1. ขอบข่าย

เอกสารนี้กำหนด คำนิยาม วิธีการประเมินสมรรถนะ เกณฑ์พิจารณาผลการประเมิน ขั้นตอนการประเมินเพื่อการรับรองสมรรถนะของบุคคล รายละเอียดขั้นตอนการประเมินเพื่อการรับรองสมรรถนะของบุคคล ขั้นตอนการติดตามผลการรับรอง และขั้นตอนการต่ออายุการรับรอง

## 2. คำนิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในข้อกำหนดนี้ มีดังต่อไปนี้

- 2.1 หน่วยรับรอง หมายถึง หน่วยรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ สถาบันรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ทรัพยากรบุคคลประเทศไทย
- 2.2 สคช. หมายถึง สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
- 2.3 ผู้ยื่นคำขอ (Applicant) หมายถึง ผู้ประสงค์ที่จะขอรับการรับรอง
- 2.4 ผู้เข้ารับการทดสอบ (Candidate) หมายถึง ผู้ยื่นคำขอที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการเบื้องต้น และได้รับการยอมรับเข้าสู่กระบวนการประเมินสมรรถนะ
- 2.5 เจ้าหน้าที่สอบ (Examiner) หมายถึง บุคคลที่มีความสามารถในการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยรับรอง
- 2.6 การรับรอง (Certification) หมายถึง การให้การยอมรับผู้ได้รับการรับรองว่ามีความสอดคล้องตามข้อกำหนดที่ระบุในมาตรฐานอาชีพ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหน่วยรับรอง และ สคช.
- 2.7 การประเมินสมรรถนะ (Assessment) หมายถึง กระบวนการประเมินการใช้ความรู้ ทักษะ และความสามารถมาประยุกต์ใช้เพื่อการประกอบอาชีพ
- 2.8 ผู้ได้รับการรับรอง (Certified Person) หมายถึง บุคคลที่เข้ารับการทดสอบและผ่านตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ และได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพและประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ
- 2.9 เครื่องหมายรับรองระบบงาน หมายถึง เครื่องหมายรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงานที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17024 ซึ่งหน่วยรับรองระบบงานได้มอบสิทธิ์ให้แก่หน่วยรับรองและผู้ได้รับการรับรองนำไปแสดงหรืออ้างอิงได้ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองที่กำหนด
- 2.10 หนังสือรับรอง (Certificate) หมายถึง หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ ที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มอบให้แก่ผู้ได้รับการรับรองจากหน่วยรับรอง ตามรูปแบบการรับรองที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กำหนด
- 2.11 ประกาศนียบัตร (Certificate) หมายถึง ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ ที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มอบให้แก่ผู้ได้รับการรับรองจากหน่วยรับรอง ตามรูปแบบการรับรองที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กำหนด

 THAILAND <b>HRCI</b> <small>Thailand Human Resource Certification Institute</small>	<b>หลักเกณฑ์และเงื่อนไข</b> <b>ในการประเมินเพื่อการรับรอง</b> <b>สมรรถนะของบุคคล</b>	หมายเลขเอกสาร: RE-THRCI-EXM-02	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 14/06/60	หน้าที่ 3   7

2.12 การติดตามผล (Surveillance) หมายถึง การติดตามผลการปฏิบัติว่าผู้ได้รับการรับรองยังคงความสามารถ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

2.13 การต่ออายุการรับรอง (Recertification) หมายถึง การประเมินภายหลังการได้รับรองคุณวุฒิวิชาชีพที่ดำเนินการเมื่อครบรอบอายุ เพื่อทบทวนว่าผู้ได้รับการรับรองยังคงความสามารถ และปฏิบัติได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองที่กำหนด

### 3. วิธีการประเมินสมรรถนะ


วิธีการประเมินสมรรถนะแตกต่างกันตามชั้นคุณวุฒิ ดังนี้

- คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริหารงานบุคคล ชั้น 3  
ผู้เข้ารับการทดสอบชั้นคุณวุฒิที่ 3 ต้องผ่านการสอบข้อเขียนและการพิจารณาแฟ้มสะสมผลงาน ในอาชีพที่ขอรับการรับรอง
- คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริหารงานบุคคล ชั้น 4  
ผู้เข้ารับการทดสอบชั้นคุณวุฒิที่ 4 ต้องผ่านการสอบข้อเขียน การพิจารณาแฟ้มสะสมผลงาน และสอบสัมภาษณ์ ในอาชีพที่ขอรับการรับรอง
- คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริหารงานบุคคล ชั้น 5  
ผู้เข้ารับการทดสอบชั้นคุณวุฒิที่ 5 ต้องผ่านการสอบข้อเขียน การพิจารณาแฟ้มสะสมผลงาน และสอบสัมภาษณ์ ในอาชีพที่ขอรับการรับรอง
- คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริหารงานบุคคล ชั้น 6  
ผู้เข้ารับการทดสอบชั้นคุณวุฒิที่ 6 ต้องผ่านการพิจารณาแฟ้มสะสมผลงาน และสอบสัมภาษณ์ ในอาชีพที่ขอรับการรับรอง

### 4. เกณฑ์พิจารณาผลการประเมิน

#### 4.1 กรณีรับรองครั้งแรก

ผู้เข้ารับการทดสอบ ต้องผ่านการทดสอบในทุกข้อตามที่กำหนดในรูปแบบของการรับรองตามมาตรฐานสาขาอาชีพ และหน่วยรับรอง ดำเนินการนำเสนอคณะตัดสินการรับรอง เพื่อพิจารณาให้การรับรอง ตามรายละเอียดของเกณฑ์แต่ละวิธีการประเมินสมรรถนะ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง (RE-THRCI-EXM-01) และตามมาตรฐานอาชีพในแต่ละสาขา

 <small>Thailand Human Resource Certification Institute</small>	<b>หลักเกณฑ์และเงื่อนไข</b> <b>ในการประเมินเพื่อการรับรอง</b> <b>สมรรถนะของบุคคล</b>	หมายเลขเอกสาร: RE-THRCI-EXM-02	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 14/06/60	หน้าที่ 4   7

#### 4.2 กรณีตรวจติดตามผล

ผู้ได้รับการรับรอง จะถูกติดตามการทำงาน โดยพิจารณาจากข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับผู้ได้รับการรับรองหรือตามที่กำหนดในรูปแบบของการรับรองตามมาตรฐานสาขาอาชีพ และหน่วยรับรอง ดำเนินการนำเสนอคณะตัดสินการรับรอง เพื่อพิจารณาคงไว้ซึ่งการรับรอง พักใช้ หรือเพิกถอนการรับรองแล้วแต่กรณีตามรายละเอียดของเกณฑ์แต่ละวิธีการประเมินสมรรถนะ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง (RE-THRCI-EXM-01)


#### 4.3 กรณีต่ออายุการรับรอง

หนังสือรับรองมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพอาชีพนักบริหารงานบุคคล แต่ละระดับคุณวุฒิวิชาชีพ มีอายุการรับรอง ดังนี้

- หนังสือรับรองมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ มีระยะเวลาอายุหนังสือรับรอง เป็นระยะเวลา 3 ปี
- การนับอายุหนังสือรับรองมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพนับจากการประกาศรับรองโดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)


การนับอายุหนังสือรับรองมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพนับจากการประกาศรับรองโดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับหนังสือรับรองจะต้องประพฤติ ปฏิบัติตนในวิชาชีพ สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณและคุณธรรมของนักบริหารงานบุคคล

การขอต่ออายุหนังสือรับรองเมื่อครบอายุหนังสือรับรองมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพอาชีพนักบริหารงานบุคคล ผู้มีความประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับรอง ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอต่ออายุหนังสือรับรองภายใน 90 วันก่อนวันหมดอายุ โดยคณะตัดสินรับรองจะพิจารณา

 THAILAND <b>HRCI</b> <small>Thailand Human Resource Certification Institute</small>	<b>หลักเกณฑ์และเงื่อนไข</b> <b>ในการประเมินเพื่อการรับรอง</b> <b>สมรรถนะของบุคคล</b>	หมายเลขเอกสาร:	แก้ไขครั้งที่: 00
		RE-THRCI-EXM-02	
		วันที่บังคับใช้: 14/06/60	หน้าที่ 5   7

## 5. ขั้นตอนการประเมินเพื่อการรับรองสมรรถนะของบุคคล

<p>5.1 หน่วยรับรอง ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการสอบ และตรวจสอบความพร้อมและความครบถ้วนของเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ</p>
<p>5.2 ดำเนินการทดสอบสมรรถนะตามรูปแบบการรับรอง และสรุปผลการทดสอบในแต่ละสาขาอาชีพ</p>
<p>5.3 เจ้าหน้าที่สอบ ดำเนินการตรวจสอบข้อสอบข้อเขียน พิจารณาแฟ้มสะสมผลงาน ผลการสัมภาษณ์ ตามเกณฑ์ประเมินของชั้นคุณวุฒิวิชาชีพ และรวบรวมส่งข้อมูลผลการสอบ/ประเมินที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อเสนอคณะตัดสินการรับรอง ในการพิจารณาตัดสินให้การรับรอง โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันนับจากวันสุดท้ายของการทดสอบ จากนั้น หน่วยรับรองจะจัดส่งผลการพิจารณาตัดสินให้การรับรองให้แก่ สคช. เพื่ออนุมัติจัดทำหนังสือรับรอง และประกาศนียบัตร</p>
<p>5.4 เมื่อได้รับหนังสือรับรอง และประกาศนียบัตรจาก สคช. แล้ว หน่วยรับรอง จะแจ้งให้ผู้ได้รับการรับรองทุกท่านมารับด้วยตนเองหรือจัดส่งทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียน</p>


 THAILAND <b>HRCI</b> <small>Thailand Human Resource Certification Institute</small>	<b>หลักเกณฑ์และเงื่อนไข</b> <b>ในการประเมินเพื่อการรับรอง</b> <b>สมรรถนะของบุคคล</b>	หมายเลขเอกสาร: RE-THRCI-EXM-02	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 14/06/60	หน้าที่ 6   7

### รายละเอียดขั้นตอนการประเมินเพื่อการรับรองสมรรถนะของบุคคล

- 5.1 หน่วยรับรอง ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการสอบ เช่น แสงสว่าง อุณหภูมิ ระบบการระบายอากาศ ความสะอาด และตรวจความพร้อมและความครบถ้วนของ เครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ
- 5.2 ดำเนินการทดสอบสมรรถนะตามรูปแบบการรับรอง และสรุปผลการทดสอบในแต่ละสาขาอาชีพ โดยเจ้าหน้าที่สอบที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยรับรอง ต้องมีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยคุณสมบัติและประสบการณ์สำหรับเจ้าหน้าที่สอบ
- 5.3 เจ้าหน้าที่สอบ ดำเนินการตรวจสอบข้อสอบข้อเขียน พิจารณาแฟ้มสะสมผลงาน ตามเกณฑ์ประเมิน ของชั้นคุณวุฒิวิชาชีพ และรวบรวมส่งข้อมูลผลการสอบ/ประเมินที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อเสนอคณะ ตัดสินการรับรอง ในการพิจารณาตัดสินให้การรับรอง โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันนับจากวันสุดท้ายของการทดสอบ จากนั้น หน่วยรับรองจะจัดส่งผลการพิจารณาตัดสินให้การ รับรองให้แก่ สคช. เพื่ออนุมัติจัดทำหนังสือรับรอง และประกาศนียบัตร
- 5.4 เมื่อได้รับหนังสือรับรอง และประกาศนียบัตรจาก สคช. แล้ว หน่วยรับรอง จะแจ้งให้ผู้ได้รับการ รับรองทุกท่านมารับด้วยตนเองหรือจัดส่งทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียน โดยประกาศนียบัตรไม่ กำหนดอายุการรับรอง

### 6. ขั้นตอนการติดตามผลการรับรอง

- 6.1 ดำเนินการติดตามข้อมูลด้านข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการรับรองของผู้ที่ได้รับการรับรอง รวมทั้ง ผลปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้หนังสือรับรอง ประกาศนียบัตร และเครื่องหมายรับรอง ระบบงาน ดังนี้
  - กรณีไม่พบข้อร้องเรียน และมีการใช้หนังสือรับรอง ประกาศนียบัตร และเครื่องหมายรับรอง ระบบงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ให้เสนอคณะตัดสินการรับรอง เพื่อ พิจารณาคงไว้ ซึ่งการรับรอง
  - กรณีพบว่ามีข้อร้องเรียน และ/หรือมีการใช้หนังสือรับรอง ประกาศนียบัตร และเครื่องหมาย รับรองระบบงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ให้ดำเนินการแจ้งให้ผู้ได้รับ การรับรองดำเนินการแก้ไขปรับปรุงและส่งหลักฐานการแก้ไขและนำเสนอคณะตัดสินรับรอง เพื่อพิจารณาการพักใช้ หรือเพิกถอนการรับรอง ตามความเหมาะสม

 <small>Thailand Human Resource Certification Institute</small>	<b>หลักเกณฑ์และเงื่อนไข</b> <b>ในการประเมินเพื่อการรับรอง</b> <b>สมรรถนะของบุคคล</b>	หมายเลขเอกสาร: RE-THRCI-EXM-02	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 14/06/60	หน้าที่ 7   7

## 7. ขั้นตอนการต่ออายุการรับรอง

หนังสือรับรองมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพอาชีพนักบริหารงานบุคคล แต่ละระดับคุณวุฒิวิชาชีพ มีอายุหนังสือรับรองดังนี้

- หนังสือรับรองมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ มีระยะเวลาอายุหนังสือรับรอง เป็นระยะเวลา 3 ปี
- การนับอายุหนังสือรับรองมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพนับจากการประกาศรับรองโดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับหนังสือรับรองจะต้องประพฤติ ปฏิบัติตนในวิชาชีพสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านจริยธรรม และคุณธรรมของนักบริหารงานบุคคล

การขอต่ออายุหนังสือรับรองเมื่อครบอายุหนังสือรับรองมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพอาชีพนักบริหารงานบุคคล ผู้มีความประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับรอง ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอต่ออายุหนังสือรับรอง ภายใน 90 วันก่อนวันหมดอายุ โดยให้คณะตัดสินรับรองพิจารณาตามกระบวนการ